



מועצה אזורית בקעת הירדן

05 אוקטובר 2026
כ"ד תשרי תשפ"ז

מכרז חיצוני

דרוש/ה ספרנית לספרייה האזורית ב-100% משרה

ספרנית לספרייה האזורית, שהינה גם הספרייה של בתי הספר.

תיאור התפקיד

ניהול הספרייה של המועצה האזורית בקעת הירדן, בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה - 1975.
גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.
מתן שירותי ספרייה מלאים לבתי הספר היסודיים וסיוע בתחומי השפה והקריאה, לצוות ולתלמידים, בתיאום עם מנהלי בתי הספר.

תחומי אחריות

ניהול פעילות הספרייה, כולל ניהול תקציב.
ייזום וניהול העשרה של פעילות תרבות ומורשת בתחומי הספרייה, לתלמידי בתי הספר ולציבור הרחב, בתיאום עם מנהלי בתי הספר.
תמיכה בניהול ספריות חיצוניות ביישובים.
בניה וטיפוח של אוספי הספרייה בתחומים שונים.

מאפייני התפקיד

זיקה לספרות ותרבות.
עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים, מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.
רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ.
מתן שרות.

כפיפות

מנהל אגף חינוך.

דרישות השכלה

בעל תואר אקדמאי ממוסד מוכר או הנדסאי/טכנאי רשום בסעיף 39 או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה), או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל.
בעל תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך- יתרון.
עדיפות לבעל ניסיון בתחום של שנתיים לפחות.

תנאי שכר

דרוג ודרגה מנהלית/ מח"ר בהתאם להכשרה.

קו"ח, בצירוף תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום שלישי, 20/10/2026 בשעה 12:00
לתיבת המכרזים במועצה אזורית בקעת הירדן או למייל: rakezet-ca@jordanvalley.org.il
לפרטים ניתן לפנות לאריאל ניסן, מנהל אגף חינוך: edu@jordanvalley.org.il

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו, מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ב ב ר כ ה ,

דניאל אלחייני
ראש המועצה

ד.נ. ערבות הירדן מיקוד 9190600 • טל. 02-9946666 • פקס. 02-9409197

j-v@jordanvalley.org.il • www.jordanvalley.org.il