



מועצה אזורית בקעת הירדן

08 יולי 2026
כ"ג תמוז תשפ"ו

מכרז חיצוני למועצה האזורית בקעת הירדן דרוש/ה מנהל/ת מוקד ביטחון למחלקת ביטחון (100% משרה)

תיאור התפקיד:

- ניהול המוקד המועצתי, האמון על הנגשת המידע הרשומי לציבור, ככלי ניהול בידי הרשות.
- ניהול המוקד בשגרה ובחירום.
- ניהול גיוס והכשרת המוקדנים במוקד.
- פיקוח והדרכה על מערכות המחשוב במערך הביטחון במועצה.
- עבודה מול גורמי צבא, משטרה, מד"א ושרותי הצלה במרחב בקעת הירדן.
- בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות המוקד וביחידות הרשות.

דרישות התפקיד:

- עבודה בצוות ויכולת הנעת עובדים.
- יכולת קבלת החלטות בשגרה ובחירום.
- יכולת עבודה בתנאי חירום ולחץ.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

ידע והשכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- מנהל מוקד רשומי יחויב לסיים בהצלחה - קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

ניסיון:

- ניסיון מוכח בעבודה רב תחומית בשגרה ובחירום.
- ניסיון בעבודה עם צוות של מעל 10 אנשים.
- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית וערבית - יתרון.
- יישומי מחשב ומערכת שליטה ובקרה.
- תינתן עדיפות לבעל ניסיון מקצועי מוכח בתפקידי פיקוד בזרועות הביטחון במשך 3 שנים לפחות.
- עדיפות לתושב/ת הבקעה.
- רישיון נהיגה.

כפיפות:

קב"ט מועצה.

דירוג ודרגה:

מנהלי 7-9.

קו"ח, בצירוף תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום שני, 20/07/2026 בשעה 12:00
לתיבת המכרזים במועצה אזורית בקעת הירדן או למייל: rakezet-ca@jordanvalley.org.il
לפרטים ניתן לפנות להדס גוזלן, קב"ט מועצה: 050-7862834

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב
עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ב. כ. ה.,
דו"ח אלחייני
ראש המועצה

ד.נ. ערבות הירדן מיקוד 9190600 • טל. 02-9946666 • פקס. 02-9409197

j-v@jordanvalley.org.il • www.jordanvalley.org.il