

המועצה האזורית בקעת הירדן

פניה להציע הצעות

למתן שירותי תכנון ייעוץ וניהול פרויקט פיתוח אזורי תעסוקה, מסחר
ותעשייה שלומציון וחוות התנינים

מועצה אזורית בקעת הירדן

תאריך 10.5.26

תנאים כלליים להשתתפות

כללי

המועצה האזורית בקעת הירדן (להלן: "המועצה") מקיימת הליך תחרותי ופונה בזאת לקבלת הצעות מיועצים הנכללים במאגר היועצים של המועצה, למתן שירותי תכנון תב"ע, שרותי תכנון מפורט, ייעוץ וניהול פרויקט פיתוח אזורי תעסוקה הכוללים: מסחר, תעשייה, לוגיסטיקה ועוד- "שלומציון" בשטח שחל כ 1,300 דונם, "וחוות התנינים" בשטח של כ 646 דונם בתחום שיפוט המועצה (להלן: "ההליך").

מובהר כי הליך זה אינו הליך והוראות דיני המכרזים אינן חלות עליו.

1. הגדרת השירותים:

- 1.1 הגשת בקשות להרשאה לתכנון, מהממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש.
- 1.2 הגשת בקשות לממונה ולחברת הבקרה של רמ"י, (העוסקת בתכנון סטטוטורי) לקבלת תקציבים למימון התכנון, בשתי התביעות הנ"ל .
- 1.3 סיוע למועצה בגיבוש ובתכנון התביעות בשני המתחמים הנ"ל, וביצוע כל המטלות הנגזרות מכך, לרבות אך לא רק: ביצוע מדידות, פרוגרמה עסקית כלכלית, תכנון אדריכלי, תכנון נופי, תכנון תנועה וכבישים, תכנון ביוב ומים לרבות הכנת נספחים, תסקיר השפעה על הסביבה כולל תסקיר נופי, ותסקיר אקולוגי ככל שידרש, תיאום ואישור מנת"י, חברת מקורות, חח"י, בזק, קמ"ט חקלאות, קמ"ט ארכיאולוגיה, קמ"ט תחבורה, קמ"ט איכות הסביבה, איגוד ערים שומרון, וכל הנדרש לצורך אישור התביעות.
- 1.4 כל ההוצאות לרבות אך לא רק, תשלום למתכננים וליועצים, מדידות, צילומים והעתקות וכיו"ב יהיו על חשבון היועץ.
- 1.5 הגשת בקשות, להרשאה לתכנון מהממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש.
- 1.6 תחילת ביצוע התכנון המפורט, לרבות המדידות והתיאומים -תוך 10 ימי עבודה, מיום החלטת הועדה המיוחדת לתכנון ובניה בקעת הירדן, להמלצה לפרסום הפקדת התביעות.
- 1.7 תחילת ביצוע התכנון המפורט, כאמור בסעיף 6- אינה מותנית בקבלת תקציב, והיא תבוצע טרם קבלת התקציב, ועל חשבון היועץ.
- 1.8 הגשת בקשות לקבלת תקציבים לצורך ביצוע התכנון המפורט, וזאת במקביל להכנתו, בתיאום עם המועצה.
- 1.9 מעקב והכנת דיווחים, אחר קבלת ההרשאות והתקציבים, בהתאם לחוזים ולהתקדמות.
- 1.10 מעקב אחרי התקדמות ביצוע התכנון, ביצוע שירותים הפיתוח ומעקב אחרי הלוי"ז שנקבע בחוזה
- 1.11 מתן התראות לרשות על חריגות, אי עמידה בלוי"ז ועל עיכובים ככל שיהיו.
- 1.12 ניהול כספי וחשבונאי בהתאם לכללי הרשויות המקומיות והאזוריות.
- 1.13 ייצוג המועצה, ככל שיידרש וככל שתהיה מעוניינת בכך מול: הממונה ביו"ש, ההסתדרות הציונית, משרד הכלכלה, רמ"י, , כל הקמטי"ם וכל גוף שיידרש לצורך קידום הפרויקטים.

2. תחומי אחריות:

- 2.1 הכנת בקשות להרשאות לתכנון התביעות, הגשת בקשות לתקצוב על פי כללי רמ"י, תיאום ואישור התקציב מול חברת הבקרה של רמ"י ומול הנהלת רמ"י.
- 2.2 מעקב עד לקבלת אישור התקציב.
- 2.3 דווח לחברת הבקרה של רמ"י העוסקת בתכנון סטטוטורי, ואישור כל שלב תשלום על פי אבני הדרך שיקבעו בחוזה עם רמ"י .
- 2.4 הגשת בקשות לתקצוב, תכנון מפורט .
- 2.5 מעקב עד לאישור התקציב וקבלת התחייבות כספית חתומה.
- 2.6 דווח לחברת הבקרה העוסקת בתכנון המפורט, ואישור כל שלב בהתאם לאבני הדרך, שיקבעו בחוזה.
- 2.7 ליווי מקצועי לראש המועצה, גזברית המועצה, מהנדס המועצה וכל מי מטעמם בכל הקשור לפרויקטים.
- 2.8 תיכנון כל נושא התכנון והעסקה של כל היועצים השונים ע"י היועץ, לרבות מעקב ודווח על ההתקדמות. ציון כשלים ו/או עיכובים.
- 2.9 סיוע למועצה ו/או למשכ"ל ולצוות ניהול התכנון, בכל הקשור לקידום התכנון המפורט, סיוע בעבודה מול הקמטי"ם והגופים השונים. לרבות אך לא רק : הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש, ההסתדרות הציונית, קמ"ט תחבורה, קמ"ט איכות הסביבה, תאגיד

- איכות הסביבה, רטי"ג (רשות שמורת הטבע), קמ"ט חקלאות, קמ"ט ארכיאולוגיה, לשכת התכנון המרכזית, כבאות יו"ש ונתיבי ישראל יו"ש.
- 2.10 סיוע לאישור תקציב הפיתוח (טופס 705) תוך הקפדה על תקציב שיכלול את כל מרכיבי הפיתוח, רמתו ואיכותו וכל זאת בתיאום עם צוות המועצה.
- 2.11 סיוע למועצה בחוזים מול רמ"י, תוך שיתוף פעולה עם היועצת המשפטית של המועצה וצוות המועצה.
- 2.12 סיוע למועצה בחוזי התשתיות מול היוזמים.
- 2.13 סיוע למועצה על דווח לרמ"י על פי ההתקדמות של כל פרויקט, על פי אבני הדרך שנקבעו לכל פרויקט.
- 2.14 סיוע למועצה במעקב קבלת התקבולים מרמ"י.
- 2.15 סיוע למועצה בהסדרת התשלומים של היוזמים הפרטיים
- 2.16 סיוע למועצה במיקסום רווחיה מהפרויקטים. לרבות מהפיתוח, האגרות והארנונה.
- 2.17 סיוע למועצה בניהול הממשקים עם הממונה על המחוז במשרד הפנים (אישורי תבריי"ם) וכל גוף רלוונטי אחר.

3. דרישות נוספות:

- 3.1 יכולת אבחון וזיהוי ומתן מענה מיידית.
- 3.2 יכולת הבניית והובלת תהליכים.
- 3.3 יכולת אינטגרציה גבוהה.
- 3.4 יכולת הנעת עובדים, יועצים וצוותים.
- 3.5 כישורי משא ומתן.
- 3.6 יחסי אנוש מצוינים.
- 3.7 אסרטיביות.
- 3.8 רמת הבנה עסקית גבוהה.
- 3.9 עצמאות ויצירתיות עבודה תחת לחץ.
- 3.10 שרות אישי – הגעה למועצה ולמינהל האזרחי ככל שיידרש.
- 3.11 עריכת ברורים עם ו/או מול המהנדס לשם קביעת האפיון של התביעות ושל העבודות ההנדסיות.
- 3.12 ביקורים באתרים כדי לעמוד על תנאיהם המיוחדים וסביבתם
- 3.13 ייצוג המהנדס – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 3.14 זימון המתכננים לשיבות תיאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון כפי שנקבע על ידי המהנדס.
- 3.15 עדכון האומדן התקציבי של העבודות בגמר שלב התכנון.
- 3.16 עריכת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תכניות לביצוע, מעקב אחר התקדמות התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- 3.17 מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי המעודכן.
- 3.18 בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל.
- 3.19 ייעוץ ותיאום בין המהנדס ובין המתכננים, בשלב הכנת התביעות ובשלב התכנון המפורט, ביחס לאופי התוכניות, השימושים המותרים, השימושים האסורים. לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודות.
- 3.20 בדיקת מסמכי המכרז לביצוע העבודות שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למהנדס.
- 3.21 מתן דו"ח חודשי למהנדס על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 3.22 דווח מידי למהנדס על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.

4. תנאי סף:

זכאים להשתתף בפנייה התחרותית רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים:

- 4.1 על המציע להיכלל במאגר היועצים של המועצה.

- 4.2 למציע תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד התחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, אדריכלות.
- 4.3 ניסיון של 10 שנים לפחות בעבודה עם מועצות האזורים, משרדי ממשלה או המנהל האזרחי או משרדי ממשלה.
- 4.4 ניסיון של לפחות 10 שנים בניהול עובדים ובהפעלת יועצים.
- 4.5 המציע קידם בפועל לפחות 3 תוכניות מפורטות (ביו"ש) ב-5 השנים האחרונות.
- 4.6 ניסיון של 10 שנים בממשק עבודה מול המנהל הגורמים השונים במנהל האזרחי ביו"ש.
- 4.7 ניסיון של לפחות 10 שנים באישור תקציבי תכנון לתבעו"ת מול רמ"י / משהב"ש.
- 4.8 ניסיון של לפחות 10 שנים באישור תקציבי פיתוח מול חברות הבקרה, רמ"י / משהב"ש.
- 4.9 יתרון לבעל ניסיון בעבודה מול משכ"ל.
- 4.10 שליטה טובה מאד בעברית.
- 4.11 ידע בהכנת תוכניות עבודה ובניית תקציב.
- 4.12 שליטה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.
- 4.13 על המציע לקיים אחר כל הוראות הדין החלות עליו על פי כל דין, ובכלל זה חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-2013, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, חוק העסקת עובדים בידי קבלני כוח אדם, בנוגע לתשלומי עובדים, העסקת עובדים והעסקת עובדים זרים כדן.
- 4.14 על המציע להיות עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים כחוק על ניכוי מס.

5. התמורה

התמורה למציע שיזכה בהליך עבור בצוע השירותים תשולם עפ"י שיעור האחוזים כולל מע"מ, מעלות הפרויקט בפועל, ובהתאם להתקדמות הביצוע בפועל של השירותים הנדרשים בהליך, ובהתאם להצעת המחיר שהציע המציע. לעניין התמורה יחולו ההוראות הקבועות בהסכם ההתקשרות המצורף **נספח ב'** ובהצעת המציע **נספח ג'**. המועצה תהיה רשאית להפחית את היקף השירותים ו/או להרחיב אותן והתמורה תשתנה בהתאם.

6. עדכונים, שינויים ושאלות הבהרה

- 6.1 שאלות הבהרה יש להפנות אך ורק לרון דהן מהנדס המועצה בדוא"ר eng.jordanvalley.org.il המציעים הפוטנציאליים לא יפנו לכל גורם אחר ו/או נוסף אצל המועצה, בקשר עם ההליך, למעט איש הקשר הנ"ל. איש הקשר יאשר דבר קבלת הדוא"ר. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור שאלות הבהרה ינוסחו באופן תמציתי וברור ויכללו את פרטי ההליך ופרטים מלאים של המציע.
- 6.2 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן, וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים בהליך יופצו בין יתר המציעים בסבב אחד או במספר סבבים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובלבד ויופצו לכל המציעים הפוטנציאליים. אחריות המציעים הפוטנציאליים להשאיר בידי המועצה כתובת דוא"ר עדכנית ופעילה. רק תשובות בכתב (באמצעות הדואל) יחייבו את המועצה. אין ולא יהיה תוקף לכל מידע ו/או הודעה ו/או הבהרה שנמסרה בעל פה ו/או בטלפון.
- 6.3 המציעים ידפיסו את תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקוני המועצה כפי שישלחו אליהם, יחתמו עליהם ויצרפו אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.
- 6.4 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב. טענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל – לא תשמענה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל טענה מכל סוג שהוא, לרבות טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הליך – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7. המציע בהליך

- 7.1 רשאים להשתתף בהליך מציעים העונים על כל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן.
- 7.2 ניתן להגיש הצעות באמצעות הצעה של מציע בודד (חברה, תאגיד או שותפות) שהתקיימו אצלו כלל הדרישות נשוא ההליך.
- 7.3 מובהר כי במקרה של תאגיד/שותפות רשומה, תנאי הסף בהליך יתקיימו אצל המציע עצמו או אצל אחד או יותר מבעלי המניות 'שותפים' של המציע.
- 7.4 למען הסר ספק, בעלי מניות/שותפים בסעיף זה, משמע חבר ישיר במציע הרשום כחבר במציע במרשם המתנהל כדין.

8. ערבות בצוע וערבות בדק

המציע שיזכה יידרש לצרף להצעתו בתוך 7 ימים, נוסח ערבות בנקאית כמפורט בנוסח חוזה ההתקשרות.

9. צירוף מסמכים

המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי ההליך כמפורט במובא של ההליך לעיל כשהם מלאים בכתב יד קריא וברור וחתומים על ידו. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים להלן:

- 9.1 אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 9.2 אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.
- 9.3 אישור על ניכוי מס במקור.
- 9.4 אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 9.5 ככל שהמציע הינו תאגיד חובה עליו לצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים, בנוסף לכל המסמכים האמורים לעיל:
- 9.5.1 תעודת התאגדות של התאגיד.
- 9.5.2 אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא ההליך הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- 9.5.3 שמות המנהלים של התאגיד.
- 9.5.4 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.5.5 אישור כי הצעת המציע בהליך נחתמה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
- 9.5.6 ככל שהמציע הוא שותפות חובה עליו לצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים, בנוסף לכל המסמכים האמורים לעיל:
- 9.5.7 תעודת רישום השותפות, ככל שנרשמה.
- 9.5.8 חוזה של השותפות.
- 9.5.9 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 9.5.10 אישור עו"ד או רו"ח כי הצעת המציע נחתמה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
- 9.6 על המציע לצרף אישור כי יש לו את כל האישורים לניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, לצורך כך יצרף המציע להצעתו:
- 9.6.1 אישור תקף מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות שעליו לנהל לפי פקודת מס הכנסה ומס ערך מוסף.
- 9.6.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור.

9.7 מובהר כי יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי ההליך המהווים חלק בלתי נפרד של מסמכי ההליך.

9.8 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי ונספחי ההליך חתומים על ידו בחתימה וחותמת, לרבות מסמכי הבהרות ו/או תוספות ו/או שינויים ו/או תיקונים ו/או פרטיכלים שייערכו על ידי המועצה בכתב וישלחו למציע במהלך הליכי ההליך.

9.9 כלל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל – יחשבו גם כנספחים להסכם המצ"ב נספח ב למסמכי ההליך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות המצ"ב נספח ב' למסמכי ההליך, על כל המשתמע מכך. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה המועצה רשאית לדחותה.**

10. אופן ומועד הגשת ההצעה בהליך

10.1 כלל המסמכים שיוגשו במסגרת ההליך יהיו חתומים על ידי המציע בשוליהם על-גבי כל עמוד ו/או מסמך ממסמכי ההליך וכן בכל מקום שהדבר נדרש על ידי המועצה, לרבות על מסמכי ההסכם המצורפים לחוברת ההליך, תוך ציון שמו ומענו המלא של המציע – וזאת, בין השאר, באופן הבא:

10.1.1 היה והמציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמות המלא וכתובת/ם, בצירוף חותמת השותפות.

10.1.2 היה המציע תאגיד, יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמות המלא וכתובת/ם, בצירוף חותמת התאגיד.

10.1.3 על המציע למלא באופן קריא את כל הפרטים במסמכי ההליך וכן לצרף להצעה את כל המסמכים שנדרשו במסגרת מסמכי ההליך.

10.1.4 כל מסמכי ההליך וההצעה, יוגשו בתוך מעטפה סגורה עליה יירשם אך ורק מספר ההליך. אין לציין על מעטפת ההצעה כאמור את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

10.2 על המציע למסור את הצעתו במזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, במעטפה אחת חתומה וסגורה, ללא כל סימן זיהוי חיצוני למעט מספר ההליך, ובצירוף שאר מסמכי ההליך, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת **ההצעות יום 19.5.226 עד שעה: 14:00**. בנוסף לכל מסמכי ההליך הכלולים בחוברת ההליך שאותם יש להגיש במעטפה סגורה ובלתי מזוהה על היועץ להגיש את כל התוכניות המצורפות להליך, כשהן חתומות, ולארוז אותן כך שלא ניתן לזהות את המציע.

10.3 יודגש ויובהר בזאת, להסיר כל ספק; לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה באמצעות הדואר או בכל אמצעי אחר למעט מסירה ידנית של ההצעה כשהיא סגורה וחתומה. הצעה שתוגש בפקס ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בדואר ישראל ו/או בכל דרך אחרת שאינה מסירה פיזית של ההצעה במזכירות המועצה עד המועד והשעה הנקובים לעיל, לא תבוא לדין והמועצה לא תתחשב בה.

10.4 בטרם מסירת מסמכי ההליך, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעה בחתימת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

11. תקופת ההצעה

11.1 תקופת ההצעה הוא ל-90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בהליך זה. בין אם במהלך תקופה זו הודיעה המועצה למציע ו/או מציעים אחרים על בחירת הצעותיהם.

11.2 חל איסור מוחלט על המציע הזוכה בהליך להסב ו/או להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה מכוח הליך זה לגורם אחר בין במישרין ובין בעקיפין.

12. הסתייגות

12.1 מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו – תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

12.2 כל הסתייגות של המציע מהוראות ההליך עלולה להביא לפסילת הצעתו.

13. בחינת ההצעה ואמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

13.1 הצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות ייפסלו. אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, כמפורט לעיל, ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לתנאי ההליך ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי ההליך ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף.

13.2 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל התמורה הנדרשת, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההליך באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי או אם המציע בעבר לא ביצע את עבודתו לשביעות רצונה, או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישרויו אינם מספיקים לביצוע השירותים נשוא ההליך, או בשל שיקול רלבנטי אחר אשר על פי הדיון, הינו שיקול לגיטימי שלא לבחור בהצעה.

13.3 במסגרת השיקולים לבחינת הצעות המציעים בהליך תהיה רשאית המועצה להביא בחשבון את איכות ההצעה על פי התרשמות המועצה מאמינות המציע וכושרו לבצע באופן מושלם את השירותים נשוא הליך זה, ובכלל זה בחינה של ניסיון המציע בבצוע שירותים דומות, ובחינה של סוג הלקוחות להם העניק המציע שירותים דומות, כמפורט להלן.

13.4 המועצה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכרעה באשר לקבלת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי. כן שומרת לעצמה המועצה זכות לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.5 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית לפסול הצעתו של מציע שהצעתו היא הטובה ביותר עקב ניסיונה הרע של המועצה עם המציע או עם יחידי המציע (במקרה של תאגיד) הפועלים בו או מטעמו.

13.6 בנוסף המועצה רשאית לפסול הצעות שעל פי בדיקות שתערוך כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע או עם יחידי המציע (במקרה של תאגיד) הפועלים בו או מטעמו.

13.7 המציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות האמורות לעיל. המועצה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה המציע לא משתף פעולה באופן מלא עם המועצה.

13.8 בחירת ההצעה הזוכה תתבצע בהתאם לשלבים הבאים:

שלב ראשון - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף של ההליך:

בשלב זה תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של ההליך. מציעים העומדים בתנאי הסף יעברו לשלב שני.

שלב שני – בחינת איכות של ההצעות (80% מהציון הסופי):

- א. לצורך בחינת איכות ההצעות יבדקו הקריטריונים המפורטים לעיל, לפי משקלו היחסי של כל קריטריון. רק מציע אשר יקבל ציון של לפחות 80 מתוך 100 בבחינת רכיב האיכות בשלב זה יעבור לשלב הבא.
- ב. ציון האיכות על פי הקריטריונים ייקבע בין היתר בהתבסס על בדיקות, ראיונות ובירורים שייערכו לגבי ניסיונו של המציע בבצוע שירותים דומות לפרויקט נשוא ההליך וטיב השירותים שביצע, וכן בהתבסס על המלצות ומסמכים שהגיש המציע לשם הוכחת ניסיונו המקצועי. המועצה תהיה רשאית לבחון גם את עמידת המציע בלוחות הזמנים בפרוייקטים דומים, איכות ורמת ביצוע הפרויקט, וכן לפנות לקבלת חוות דעת על גופים שקיבלו שירותים מהמציע. מובהר כי המועצה לא מחויבת לקיים בדיקות ובירורים בקשר עם כל פרויקט שביצע המציע.
- ג. מובהר כי הציון שיינתן בשלב זה לרכיב האיכות לא יובא בחשבון לצורך שקלול ציון סופי של ההצעה, אלא נועד לקבוע אילו הצעות עוברות לשלב הבא. אין באמור לגרוע מזכות המועצה להביא בחשבון את משקל רכיב האיכות ליתן משקל לאיכות, ככל שיתברר לאחר פתיחת הצעות המחיר כי ההצעות הטובות ביותר, מבחינת המחיר, היו זהות לחלוטין, ובמקרה זה תבחר המועצה את המציע בעל הציון האיכות הטוב ביותר.
- ד. יובהר כי המועצה רשאית לפסול לפי שיקול דעתה הצעות שהוגשו ע"י מציעים שלגביהם יתברר במסגרת בדיקות איכות ההצעה שתערוך המועצה עם גופים קודמים שביצע עבורם המציע שירותים, כי לא היו שבעי רצון.
- ה. לכל מציע יינתן ציון איכות בין 0 ל – 100 בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל.

שלב שלישי - בחינת הצעות המחיר (20% מהציון הסופי)

- א. בשלב זה יבדקו הצעות המחיר של המציעים שעברו לשלב זה בלבד. מובהר כי לא תפתחנה הצעות מחיר של מציעים שלא עברו לשלב זה.
- ב. ההצעות תדורגנה על פי גובה התמורה שהוצעה על ידי המציעים, וההצעה הזולה תוכרז כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה שהוגשו שתי הצעות או יותר זהות בדיוק המהוות את ההצעה הזולה ביותר, יקבע הזוכה באמצעות חישוב הציונים שניתנו למציעים בשלב שני של בחינת רכיב איכות ההצעה, באופן שבו מי מבין המציעים שהגישו את הצעת המחיר הזוהה אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.
- מובהר כי בדיקת ציון רכיב האיכות לצורך הכרעה בדבר זהות הזוכה הינה ביחס לאותם מציעים שעברו לשלב השלישי בלבד, וזאת רק לאחר שהתברר כי הצעות המחיר שהגישו זהות ומהוות את ההצעה הזולה ביותר.

14. הודעה לזוכה וחתמת הסכם

- 14.1 המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה בהליך, לאחר ובמידה וועדת ההתקשרות תאשר את ההצעה הזוכה.
- 14.2 מציע שיזכה מתחייב להמציא למועצה תוך **שבעה ימים** מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה, הסכם התקשרות המצורף נספח ב' למסמכי ההליך, כשהוא חתום על ידו כנדרש בהתאם לתנאי ההליך, וכן אישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות נספח הביטוח לנספחי ההליך, כשהוא חתום על ידי חתם מורשה של חברת ביטוח, וכן את הערבות הבנקאית.
- 14.3 למרות האמור לעיל, מציע אשר ימציא מסמך מהמסמכים הדרושים, לאחר המועד הנקוב לעיל, והמועצה הסכימה לקבלם באחור בלי לבטל זכיית המציע בהליך – זכאית המועצה, לפי שיקול דעתה, לראות בהצעת המציע להליך ומתן הודעה על זכייתו בהליך כהסכם מחייב בינה לבין המציע. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי לעניין זה, המצאת המסמכים באיחור אינה מהווה ראיה לסכמת המועצה קבלתם באחור. רק אישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה יהווה הסכמה כאמור.
- 14.4 מובהר בזאת כי עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לאישורי קיום הביטוחים ו/או בכתבי הערבות ו/או בכל מסמך אחר בהליך, בין אם נעשו בגוף האישור ובין

אם במכתב לוואי, תהווה הפרה מהותית ויסודית של הוראות ההסכם. המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית להעביר את הזיכיון ע"פ הליך זה לאחר, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.

14.5 ככל שהזוכה הפר איזו מהתחייבויותיו עפ"י תנאי ההליך, זכאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו בהליך או לאפשר לו הזדמנות לתקן הפרתו. במקרה של ביטול זכיה בשל אי הפרת התחייבויות הזוכה, רשאית המועצה לחלט כפיצוי מוסכם ומוערך מראש את הערבות הבנקאית שהמציא המציע במסגרת הליך זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה לפי כל דין.

14.6 בנוסף לכל זכות העומדת למועצה על פי כל דין ועל פי תנאי ההליך במקרה של ביטול הזכייה מכל סיבה שהיא, תהיה זכאית המועצה (אך לא חייבת) לפנות למשתתף שהצעתו דורגה במקום השני לאחר הזוכה ולהציע לו להתקשר עמה בהסכם התקשרות לבצוע השירותים על פי תנאי הצעתו שהגיש במסגרת ההליך.

14.7 אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם מציע. ההתקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה.

בכבוד רב,
 דויד אלחייני,
 ראש המועצה האזורית
 בקעת הירדן

נספח ב'הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: המועצה האזורית בקעת הירדן
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה הליך תחרותי שעניינו הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון תב"עות, לייעוץ, לתכנון מפורט וניהול פרויקטים " שלומציון" " וחוות התנינים" (להלן: "ההליך" ו"השירותים");

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו במסגרת ההליך, והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה בהליך;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:1. מסמכי ההסכם, מסמכים והגדרות

המבוא להסכם זה, נספחיו ומסמכי ההליך ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהוראות ותנאי הסכם זה.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה מהוראות במסמכי ההליך, תגברנה ההוראה המחמירה עם היועץ והמטיבה עם המועצה.

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:

- 1.1 "המועצה" - מועצה אזורית בקעת הירדן.
- 1.2 "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ, עובדיו והמורשים מטעמו, לרבות כל יועץ משנה הפועל משמו או מטעמו.
- 1.3 "נציג המועצה" - מי שימונה על ידי המועצה להיות איש הקשר מול היועץ לצורך בצוע הסכם זה ופיקוח על השירותים.
- 1.4 "השירותים" / "הפרויקט" - כלל השירותים הנדרשות מפורטות במסמכי ההליך לרבות, המפרטים והתכניות המצורפים כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך (להלן: "ההליך").

"השירותים" או "הפרויקט", ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל כל השירותים הנדרשות לצורך הקמת המבנה המפורטים להלן:

ביצוע השירותים בפועל, כולן או חלקן, נתון לשיקול דעת המועצה וכפוף לתקציב מאושר ע"י המועצה בלבד. תיאור מפורט של השירותים הנדרשות לפי הסכם זה מופיע במסמכי ההליך, לרבות התב"עות, והתכנון המפורט לביצוע עבודות הפיתוח.

1.5 "אתר העבודה" – המקרקעין בהם יבוצעו השירותים על פי הליך זה, לרבות המקרקעין שמתחת או מעליו או בסביבתו הקרובה שיועמדו לרשות היועץ לצורך ביצוע השירותים.

2. ההתקשרות

2.1 היועץ יספק למועצה שירותי תכנון ניהול ופיקוח והכל כמפורט במסמכי ההליך התחרותי, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2.2 המועצה מוסרת ליועץ את ביצוע השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים כיועץ עצמאי הכל בהתאם להוראות מסמכי ההליך והסכם זה.

2.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד היועץ תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי כל דין ולפי הסכם זה. בנוסף, למועצה שמורה זכות בלעדית להביא לידי ביטול הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק סיבת הביטול בהודעה בכתב של 30 יום מראש. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה כלשהי לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום כלשהו, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם.

2.4 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין או להגדיל את השירותים נשוא הליך זה. ובכלל זה לבטל או לצמצם את השירותים, וזאת מבלי שתעמוד ליועץ כל דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין צמצום השירותים או הגדלתן. צמצום השירותים ככל שיעשה, יהיה בהתאם להוראות המפורטות במסמכי ההליך.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר מאשר ומתחייב כדלקמן:

3.1 כי ידוע לו שתנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו בהסכם זה הוא עמידתו בלוחות הזמנים כפי שתקבע המועצה.

3.5 היועץ מצהיר בזה ובמפורש כי ידוע לו שמסירת בצוע השירותים והיקפן כפופים בקיומו של תקציב מאושר כדין ע"י המועצה מבלי שתהיה ליועץ טענה או תביעה בגין כך, למעט ריבית והצמדה כדין בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, ומבלי שהדבר ישמש עילה לעיכוב בביצוע השירותים או איחור בהשלמת השירותים במועד.

3.6 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע את סדר בצוע השירותים בפרויקט ועיתוי הזמנת השירותים, וכן רשאית שלא להטיל כלל על היועץ בצוע שירותים כלשהן, חלקן או כולן, וזאת בין בשל היעדר תקציב מאושר ובין

מכל סיבה אחרת שהיא, וזאת מבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה, פיצוי, שיפוי וכל סעד אחר בגין השירותים שלא נמסרו לו לבצוע.

- 3.7 היועץ מצהיר כי בדק היטב את היקף השירותים כמפורט במסמכי ההליך, וכי חתם על הסכם זה רק לאחר שבחן היטב ובזהירות רבה את כל תנאי ההליך וקיבל מהמועצה ו/או מנציג המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לדעתו טרם חתימתו על הסכם זה, לרבות כל נתון הדרוש לו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה, ולפיכך לא תהיינה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי מסירת מידע ו/או אי הבנה בקשר עם ביצוע השירותים והיקפן.
- 3.8 היועץ מצהיר כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והביטוחים הנדרשים בהתאם לכל דין ו/או הוראה ו/או תקנה לשם ביצוע כל התחייבויותיו בהסכם זה, וכי מתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו כל האישורים כאמור.
- 3.9 היועץ מצהיר כי ברשותו הידע, האמצעים והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההליך ובהסכם זה, וכי אין שום מניעה או מגבלה על פי דין ו/או הסכם, לרבות מניעה משפטית או אחרת מכל סוג שהוא, להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה, לרבות כל פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.10 היועץ מצהיר כי יספק את השירותים בהתאם להוראות ההליך והסכם זה על נספחיהם ובהתאם להוראות כל דין ו/או תקנה ו/או הוראה ובכלל זה נהלי בטיחות החלים או שיחולו עליו בקשר עם ביצוע השירותים, בין אם נכתבו במפורש במסמכי ההליך ובין אם לא נכתבו ולא צורפו למסמכי ההליך.
- 3.11 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות ובאופן מקצועי ומנוסה התואם ללוח הזמנים של הפרויקט ולהיקפו, הכל כמפורט במסמכי ההליך, באיכות וברמה הגבוהה ביותר לשביעות רצון המועצה, ותוך הקפדה מדוקדקת של כל הוראות הדין החלות עליו כיועץ לבצוע השירותים נושא ההליך.
- 3.12 היועץ מתחייב לעמוד בקשר רצוף עם נציג המועצה בכל תקופת ההתקשרות, ולצורך כך היועץ מאשר כי יהיה זמין לכל פניות המועצה לצורך ביצוע השירותים ועמידה בלוח הזמנים של הפרויקט וישתתף בישיבות הנוגעות לפרויקט.
- 3.13 היועץ מתחייב לקיים אחר כל ההוראות וההנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י המועצה ו/או נציגה המועצה בכל עניין הקשור בהסכם זה וכן לגבי אופן ביצוע השירותים, לרבות בקשר עם שינויים ככל שיתבקשו ע"י המועצה.
- 3.14 בנוסף, היועץ מתחייב לשתף פעולה עם כל דרישות המועצה, כפי שימסרו לו מעת לעת, ולנהוג בנאמנות ובשקיפות מלאה עם המועצה להנחת דעתה ולשביעות רצונה.

4. עובדי היועץ

- 4.1 היועץ מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים ובהיקף מספיק לביצוע השירותים באופן מלא ומושלם בהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט.
- 4.2 היועץ מתחייב להעסיק עובדים אזרחי ישראל או עובדים בעלי רישיון עבודה בתחומי המועצה. על היועץ לקבל מראש את אישור קב"ט הבטחון של המועצה ביחס לכל העובדים המועסקים על ידו. היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיו בידיו

אישורים ורישיונות בתוקף כפי שיידרשו לפי כל דין ביחס לכל עובד ועובד המועסק על ידו במסגרת בצוע השירותים.

4.3 היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והתשלומים מכל מין וסוג שהוא בקשר עם העסקת עובדיו, ומתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין.

4.4 המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ הפסקת עבודתו של עובד כלשהו המועסק על ידי היועץ במסגרת השירותים, והיועץ מתחייב להפסיק לאלתר העסקתו של אותו עובד – באחריותו ועל חשבונו של היועץ.

5. פיקוח המועצה

כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח על אופן מתן השירותים על ידי היועץ, הנה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם ואין בה כדי לשחרר את היועץ מלביצע באופן מלא ומושלם את השירותים בהתאם להוראות ההליך והסכם זה.

6. התמורה

6.1.1 תכנון התב"עות-בכפוף לקיום מלוא התחייבויות היועץ וכנגד הגשת חשבונות עסקה, תשלם המועצה ליועץ תמורה כספית בהתאם להתקדמות הפרויקט, על פי הצעתו, ועל פי אבני הדרך לתשלום, שיאושרו וישולמו למועצה, ע"י רמ"י, במסגרת הסכם תכנון התב"עות, כפי שיחתם בין המועצה לרמ"י.

6.1.2 תכנון מפורט- בכפוף לקיום מלוא התחייבות היועץ, וכנגד הגשת חשבונות עסקה, תשלם המועצה ליועץ, תמורה כספית, בהתאם להצעתו, ובהתאם להתקדמות הפרויקט, ועל פי אבני הדרך המפורטות בטבלה, ובהתאם לקבלת תשלומים בפועל מרמ"י,

חלוקה לפי אחוזים	אבני הדרך לתשלום התכנון המפורט	
20%	נתונים, הנחיות מדידות	1
15%	תכנון מוקדם ואישורו ע"י המועצה	2
10%	תיאום ראשוני עם הרשויות	3
15%	תכנון ארעי	4
10%	תיאום מערכות עם הרשויות	5
5%	אומדן עלויות ביצוע	6
15%	עריכת מסמכי מכרז ואישורם	7
10%	פיקוח עליון שוטף על הביצוע	8
100%	סה"כ	9

- 6.2 בכפוף לאמור לעיל, התמורה שתשולם ליועץ, תחושב על בסיס הצעתו, כמפורט בטופס ההצעה, נספח ג לחוזה. מוצהר ומוסכם בזה כי שיעור התמורה הנקוב בהסכם זה ובהצעת היועץ בהליך מהווה תשלום כולל, מלא, סופי ומוחלט בקשר עם בצוע התחייבויות היועץ על פי ההסכם ותנאי ההליך. מוצהר ומוסכם בזה, כי לא ישולם ליועץ כל תשלום אחר מכל סוג בקשר עם בצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ותנאי ההליך. מובהר כי התמורה לא צמודה למדד ולא יתווספו לה בשום מקרה תשלומי הצמדה מדד כלשהם.
- 6.3 התשלום ליועץ יהיה בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט. מובהר כי ככל והיקף הפרויקט יגדל/יקטן התמורה ליועץ תשתנה בהתאם ואין המועצה מחוייבת לתשלום מינימום כלשהו ליועץ.
- 6.4 . המועצה תשלם את החשבון שוטף +30 יום מיום אישור החשבון על ידי המועצה.
- 6.5 מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות שיהיו ליועץ, לרבות כל הוצאה מיוחדת מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי ההליך, ומהוות תשלום מלא לכל התחייבויות היועץ כאמור בהליך ובהסכם זה, וכוללים את כל התשלומים שעל היועץ יהיה לשלם במסגרת בצוע השירותים ולצורך בצוען לפי תנאי ההליך והסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל תשלום או הוצאה הנובעים מביצוע הסכם זה.

7. אחריות פיצוי, שיפוי וקיזוז

- 7.1 היועץ יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ולנציגייה לרבות לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. היועץ יישא במלוא האחריות לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, לרבות כל נזק שייגרם לצד ג' כלשהו (עובדי היועץ, עובדי המועצה מפקח מטעמה וכו') כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מבצוע השירותים. היועץ משחרר את המועצה מכל אחריות או חובה לפי כל דין בקשר לכל נזק ככל שייגרם כאמור, ומתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או נזק שייגרם למועצה בגין כך. למען הסר ספק יובהר כי היועץ יהיה אחראי באופן מוחלט גם בשל מעשה ו/או מחדל של עובדיו, קבלני משנה וכן כל גורם אחר הפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
- 7.2 מוסכם כי המועצה אינה אחראית ולא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה, כל שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ ו/או מי מעובדיו לרבות בגין כל נזק שייגרם לרכוש המועצה בשל ביצוע השירותים. היועץ מתחייב לשפות את המועצה כבגין כל נזק כאמור הנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ ו/או של מי מעובדיו, וזאת מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה. המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה כל סכום ו/או הוצאה אשר תחויב בו ו/או ששילמה בגין מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו. מוסכם כי סעיף זה הוא סעיף עיקרי שהפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7.3 מוסכם מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהיה זכאית המועצה כי כל סכום לה זכאית המועצה לקבל מאת היועץ בהתאם להסכם זה לרבות עקב אי קיום תנאי ההליך ו/או הפרת התחייבויות היועץ בהסכם זה ו/או ככל שהמועצה תיאלץ לשאת בתשלום מחמת תביעות צד ג' בגין מעשה או מחדל של היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי המועצה תוכל לקזז הסכום האמור מתשלומי התמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלם ליועץ.

8. ערבויות

- 8.1 להבטחת ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ימציא היועץ למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה כתב ערבות בנקאית, בלתי מותנית בנוסח המצורף למסמכי ההליך, שתוצא לבקשתו ועל חשבונו של היועץ על סך 100,000 ₪ (מאה אלף ₪ כולל מע"מ, (להלן: "ערבות הביצוע") הערבות תהיה להבטחת ביצוע השירותים לפי ההליך והסכם זה.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות היועץ להאריך ללא דיחוי את תוקף ערבות הביצוע מעת לעת עד להשלמת הפרויקט.
- 8.3 המועצה תהא רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא שתהא חייבת להוכיח שנגרם לה נזק או חסרון כיס, וזאת במקרה והיועץ יפר את הסכם זה לרבות כבטוחה לתשלום פיצוי ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או קנס ו/או תשלום אחר אשר יחול על היועץ לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי הסכם זה או על פי דין. ליועץ לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין מימוש הערבות לפי סעיף זה. בטרם תממש הערבות, חלקה או מקצתה, תיתן המועצה אפשרות ליועץ לתקן ההפרה בתוך 7 ימים.
- 8.4 חולטה הערבות, כולה או מקצתה, ימציא היועץ למועצה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישת המועצה.

9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

10. קיום חוקי עבודה ואי קיום יחסי עובד מעביד

- 10.1 היועץ לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה ומהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.
- 10.2 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי היועץ לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן כלפי המועצה לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
- 10.3 היועץ יהא אחראי באופן הבלעדי והיחיד כלפי עובדיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי להיות חב בהם כלפי עובדיו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות

האמור לעיל, בכל תשלום החל עליו מכוח היותו מעביד בהתאם לכל הסכם או הסדר קיבוצי אחר.

10.4 היועץ מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו מכוח יחסי עובד מעביד בהתאם לכל דין לרבות צווי הרחבה והסכמים קיבוציים רלוונטיים. סעיף זה הוא סעיף יסודי אשר הפרתו תזכה את המועצה להביא הסכם זה לידי ביטול באופן מיידי. ומבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח הסכם או דין.

10.6 למען הסר כל ספק אפשרי יובהר בזאת ובמפורש: בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין היועץ ולא מי מעובדיו ולא מי מטעם של אלה. היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעם של אלה לא יהיו זכאים – בין במשך תקופת ההתקשרות ובין עם סיומו מכל סיבה שהיא - לקבל מהמועצה כל פיצוי או הטבה או זכויות כלשהן המגיעות לעובד. היועץ והוא לבדו יהא חייב במלוא התשלומים וההוצאות לעובדיו מכל מין וסוג, והוא יהיה האחראי הבלעדי כלפי עובדיו לקיום כל חובות המעביד שחב או יחויב בהן כלפי עובדיו.

11. איסור המחאת זכויות

היועץ מתחייב שלא להמחות ו/או להסב זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר.

12. סעדים ותרופות עקב הפרת ההסכם

12.1 הפר היועץ הוראה יסודית של ההסכם רשאית המועצה לממש את הערבות שניתנה למועצה כבטחון לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או לממש את הערבות שניתנה למועצה עבור תקופת הבדק, לפי העניין. כמו כן המועצה רשאית להמשיך ולבצע בעצמה או באמצעות מי מטעמה את השירותים שהוטלו על היועץ לבצוע על פי חוזה וכן לעשות שימוש בשירותים שבוצעו ע"י היועץ מבלי שהיועץ יהיה זכאי לתמורה נוספת, וכן לחייב את היועץ בכל ההוצאות הכרוכות בכך. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין.

12.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ כי ידוע לו שיש חשיבות עליונה לסיום השירותים במועד הקבוע בהסכם ולפיכך יקבע המפקח, בתיאום עם היועץ לוח זמנים לכל שלבי העבודה. היועץ מתחייב לעמוד בלוח הזמנים כפי שנקבע.

12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה תהיה רשאית המועצה להביא לידי ביטול חוזה זה ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, וכן לעשות שימוש בשירותים שבוצעו ע"י היועץ מבלי שהיועץ יהיה זכאי לתמורה נוספת:

1. כשהיועץ הוכרז כפושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או כשהיועץ הגיש בקשה לפירוק מרצון או אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

2. כשהיועץ לא התחיל בביצוע השירותים במועדים שנקבעו לכך או כשהוא מספיק ביצועה של עבודה או שהוא לא מבצעה ברציפות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לבצוע שירותים הפרויקט או שאינו מבצע את השירותים בקצב הראוי שיאפשר השלמת השירותים במועדים.
3. כשהיועץ אינו מציית להוראות המועצה ו/או נציג המועצה בקשר עם ביצוע השירותים לפי לוח הזמנים.
4. כשהיועץ הפר איזו מהתחייבויותו האמורות בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך הזמן האמור בהתראה.
5. כאשר היועץ הפר הוראה יסודית של הסכם זה.

13. הוראות עבודה כלליות

- 13.1 מובהר כי היועץ יספק על חשבונו את כוח האדם, הציוד, החומרים, כלי העבודה וכלי הרכב מכל מין וסוג שהוא הדרושים לביצוע השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע להשלמת הפרויקט.
- 13.2 היועץ מתחייב לקיים אחר כל הוראות הדין, התקנות, הכללים, ההנחיות וההוראות מטעם כל רשות מוסמכת החלים ו/או שיחולו עליו כיועץ בקשר עם בצוע השירותים. כל ההוצאות והתשלומים החלים ו/או שיחולו בעניין התאמת השירותים לתקנים ולנהלים כאמור לרבות כל הוצאה הנובעת מכך יחולו על היועץ וישולמו על ידו.

14. זכויות יוצרים

- 14.1 זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכים למועצה בלבד והם יהיו קניינה הבלעדי והמלא.
- 14.2 היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים למועצה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המועצה, רכושה, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.
- 14.3 היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.
- 14.4 היועץ מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה בנושא הסכם זה.
- 14.5 היועץ מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי למועצה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של המועצה

15. כללי

- 15.1 בית המשפט המוסמך לדון בכל עניין הקשור להסכם זה הוא בית המשפט המוסמך בירושלים.
- 15.2 הימנעות של המועצה משימוש בזכות מזכויותיה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לא ייחשב בשום אופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם נעשה בכתב.

- 15.3 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי או תיקון בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא אם נעשו בכתב ונחתמו בחתימת המועצה ונותן השירותים.
- 15.4 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום, בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני – ואם אישר הנמען דבר קבלתה בדוא"ל או בפקס – מי עם אישורה ע"י הנמען, ואם נמסרה ביד - עם המסירה בפועל.
- 15.5 חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו /או להסב אותו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכך לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

הנדון : טופס הצעה**מתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט א.ת. שלומציון -****המועצה האזורית בקעת הירדן****(להלן: "ההליך")****פרטי המציע**

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
4. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
5. שמו של המנהל: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. כתובת של דואר אלקטרוני: _____
10. איש הקשר לצורך הצעה זו: _____
11. מס' טלפון: _____, מס' פקס: _____
12. כתובת דואר אלקטרוני: _____

ההצעה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ / _____ (במקרה של תאגיד), מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מתכבד בזאת להציע הצעה להליך זה כמפורט להלן:

1. הכנת התב"עות- תמורת בצוע מלוא השירותים על פי מסמכי ההליך, נספחיו וחווה ההתקשרות המצורף לו, אני מציע הנחה בשיעור של _____% כולל מע"מ. (ובמילים _____) מהתקציבים שיאושרו ע"י רמ"י לצורך הכנת התב"עות ואישורן.
2. תכנון מפורט- תמורת ביצוע מלו השירותים הנדרשים על פי מסמכי ההליך, נספחיו וחווה ההתקשרות המצורף לו, אני מציע תמורה בשיעור של _____% בתוספת מע"מ כחוק. (ובמילים _____) מהיקף הוצאות פיתוח התשתיות הצמודות ותשתיות העל, כפי שיאושרו ע"י הות"פ (ועדת התיקצוב הפנימי של רמ"י) בתוספת מע"מ כחוק. התמורה אינה כוללת, את ניהול התכנון בשיעור 0.4% שיבוצע ע"י היועץ או ע"י גורם חיצוני שיקבע ע"י המועצה. (לדוגמה חברת משכ"ל).

אני מאשר כי הצעתי בהליך ניתנה לאחר ששקלתי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בגין בצוע השירותים בהתאם לתנאי ההליך, לרבות בגין הוצאות רגילות או

מיוחדות, בין לגבי הוצאות החלות עלי כיום ובין הוצאות שיחולו עלי בעתיד מכל סיבה שהיא לרבות מכוח הוראת כל דין. הובהר לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים נשוא ההליך, על כל הכרוך בביצוען, במישרין או בעקיפין, מעבר למחירים המוצעים על ידי ובכלל זה לא אהיה זכאי בשום אופן לתשלומי הפרשי הצמדה למדד.

הנני מצהיר כי שמי ופרטי הינם כרשום בטופס ההצעה וכי החתימה המופיעה בשולי טופס זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת. אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא תיאום עם מציעים אחרים.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך הנ"ל נחתם באמצעות ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ (במקרה של תאגיד - וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד), וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

נספח ד'

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס* מדווח
בזאת כי למיטב ידיעתי

..... שם
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

- א. מנהל / פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס
הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי
חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי
בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות,
מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום

..... שם
..... תואר
..... מס' רשיון
..... חתימה

..... תאריך

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

נספח ה'תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "היועץ").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם היועץ כנדרש בתצהיר זה.
3. (סמך/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטית/יות):
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בסעיף זה-

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

הנני מצהירה/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

(ח ת י מ ה)

אי שור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____,
מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב'
_____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אות/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן.

(ח ת י מ ה)

**נספח ו'
ערבות ביצוע**

לכבוד

המועצה האזורית בקעת הירדן

כתב ערבות מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך _____ שו כולל מע"מ (_____) אלף (ש) שתדרשו מאת _____ (להלן: "היועץ") בקשר עם הסכם למתן שירותי ייעוץ עבור המועצה האזורית בקעת הירדן.
2. כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:
3. אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
4. אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.
5. בכתב ערבות זה:
 - 'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.
 - 'מדד יסודי' – מדד חודש מרץ, 2026
6. אנו נשלם לכם את סכום הערבות וזאת תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ליועץ בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת היועץ.
7. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך כתב ערבות זה עד תאריך _____ ועד בכלל.
8. דרישה לתשלום על פי כתב ערבות זה יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה /או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ז**תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף בתמיכה להצעה למתן שירותי פיקוח עבור המועצה האזורית בקעת הירדן (להלן: "ההליך").
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2(בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התש"ל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

(ח ת י מ ה)

נספח ט

אישור על קיום ביטוחים, בגין עבודת היועץ

על היועץ להמציא אישורי ביטוח בגין עבודתו על פי הפרוט הבא :
ביטוח אחריות מקצועית : 2 גבול אחריות 2 מיליון ₪
צד ג 2 מיליון ₪
אחריות מעבידים 20 מיליון ₪
אישור על קיום ביטוחים בגין עבודת היועצים
תקבע בין היועץ לבין המועצה על פי ההיקף הספי בכל אחד מתחומי התכנון

נספח י

אישור לעיניין העדר ניגוד עיניינים

על היועץ לחתום על טופס העדר ניגוד עיניינים, בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עיניינים, בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.