

10/05/2026

**לחברה הכלכלית ערבות הירדן בע"מ דרוש/ה**  
**מנהל/ת כספים ומשאבי אנוש**

**תיאור התפקיד :** מנהל/ת כספים ומשאבי אנוש  
משרה מלאה

**ניהול כספים**

- ניהול תזרים
- תשלום לספקים
- ניהול חשבונות בנק
- קשר שוטף עם הנהלת חשבונות
- קשר שוטף עם המשרדים השונים בחברה

**משאבי אנוש**

- קליטת עובדים חדשים
- הסכמי עבודה
- חוזים
- עדכון תנאים, חופשות

**תנאי סף**

עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בניהול כספים  
הכשרה מקצועית/תואר בתחומים נושקים לדרישות התפקיד, הינם יתרון  
שליטה בתוכנות office בדגש על excel  
יכולת ניידות

**כישורים :**

- יחסי אנוש ושרות לקוחות ברמה גבוהה.
- יכולת להתנהלות באופן עצמאי.

**כפיפות :**

חברה כלכלית ערבות הירדן בע"מ  
התפקיד מוצע לנשים וגברים כאחד

**זמינות :**

התחלת עבודה מיידי

קו"ח, בצירוף תעודות והמלצות יש להגיש במייל : [levgila@gmail.com](mailto:levgila@gmail.com)  
עד ליום א' 24/05/2026 בשעה 12:00