



# מועצה אזורית בקעת הירדן

16 אפריל 2026  
כ"ט ניסן תשפ"ו

## מכרז חיצוני למועצה האזורית בקעת הירדן דרוש/ה רכז/ת חוזים וביטוחים בהיקף של 100% משרה

### תיאור התפקיד:

חוזים: הכנת חוזים מול היועמ"ש, מעקב אחר החוזים.  
מכרזים: אופן הגשת מכרזים והכנת ועדת מכרזים.  
מעקב אחר התקשרויות עם קבלנים/ ספקים.  
בקרה ובדיקת חשבונות.  
ביטוחים: סוגי ביטוחים וטיפול שוטף, ערבויות.  
תביעות: טיפול והתנהלות מול ההליך המשפטי.

### ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח ומוצלח בתפקיד דומה- יתרון.

### תנאי הסף:

השכלה: עדיפות לתואר אקדמי.  
שליטה בניהול מערכות ממוחשבות.

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.  
תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת):  
סדר, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה ואחריות.

### כפיפות:

גזבר המועצה.

### דרוג ודרגה:

דרוג מנהלי או מח"ר, מתח דרגות 9-7 / 39-37.

קו"ח, בצירוף תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום חמישי, 30/04/2026 בשעה 12:00  
לתיבת המכרזים במועצה אזורית בקעת הירדן או למייל: [rakezet-ca@jordanvalley.org.il](mailto:rakezet-ca@jordanvalley.org.il)  
לפרטים ניתן לפנות לאורית ארציאלי במייל: [orit@jordanvalley.org.il](mailto:orit@jordanvalley.org.il)

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.  
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב  
עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בברכה,  
דויד אלחייני  
ראש המועצה