



מועצה אזורית בקעת הירדן

05 ינואר 2026
טי"ז טבת תשפ"ו

מכרז חיצוני למועצה האזורית בקעת הירדן דרושה רכז/ת גנים בהיקף של 75%-100% משרה

תיאור התפקיד:

הובלת מערך הגנים והפעלתם, באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של הילדים במסגרת הגנים.

תחומי אחריות:

גיבוש והכנת תכנית שנתית חינוכית ותקציבית, בהלימה למדיניות המועצה. ניהול כח האדם בגנים. ליווי ומעקב אחר רכש ועבודות תחזוקה, בהיקפים גדולים, כולל שיפוצי קיץ. ביצוע ביקורים בגני הילדים, לשם פיקוח על התנהלותם, התפעול השוטף והתחזוקה. ניהול הרישום, כולל מידע ופרסום המידע אודות הרישום לגנים. קידום המענה הפדגוגי לילדים בעלי קשיים מיוחדים, בתאום עם משרד החינוך. תיאום ותכנון תוכניות העשרה שונות, כולל תוכנית מילת וקרב, מעקב וליווי. תכנון, ביצוע, בקרה ומעקב על מערך קייטנות הקיץ והחגים - הכנת תכנית, הקצאת תקציב, שיבוץ כוח אדם, ליווי ארגוני ופדגוגי ואחריות על כל דרישות משרד החינוך וגורמי הבטחון.

מאפייני תפקיד ייחודיים:

עבודה מול גורמים רבים במועצה, במשרד החינוך וגורמים נוספים. ריבוי משימות. אמינות ושירותיות גבוהה מאוד.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש בארץ או בחול ומוכר ע"י המחלקה להערכת תארים. תעודת הוראה- יתרון.

ניסיון מקצועי:

שנתיים ניסיון מקצועי לפחות בגיל הרך - יתרון.

ניסיון ניהולי- יתרון.

שנתיים ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה- יתרון.

דרישות נוספות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.

הכרות עם תוכנות office.

רישיון נהיגה בתוקף- התפקיד מחייב נסיעות רבות במרחב הבקעה.

כפיפות: מנהל אגף חינוך.

דרוג ודרגה:

מנהלי 8-10.

קו"ח, בצירוף תעודות והמלצות יש להגיש עד ליום רביעי, 21/01/2026 בשעה 12:00

לתיבת המכרזים במועצה אזורית בקעת הירדן או למייל: rakezet-ca@jordanvalley.org.il

לפרטים ניתן לפנות לאריאל ניסן, מנהל מחלקת חינוך וקהילה בדוא"ל: hinu@jordanvalley.org.il

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ב ב ר ק ה ,
דו"ד אלחייני
ראש המועצה