

י"א חשון תשפ"ו
02 נובמבר 2025

לחברה הכלכלית ערבות הירדן דרוש/ה פקיד/ה למחלקת היסעים בחברה הכלכלית

לחברה הכלכלית דרוש/ה פקיד/ה למחלקת היסעים

גודל המשרה : מלאה - 5 ימים בשבוע

דרישות התפקיד :

1. ידע בעבודה בסביבה ממוחשבת
2. בקיאות באופיס ואקסל
3. הכרת יישובי הבקעה והכרת בקעת הירדן
4. נכונות לעבודה תחת לחץ
5. מסודרות, אחראית
6. יחסי אנוש טובים
7. בעלת תודעת שירות גבוהה
8. תחילת עבודה - מיידי

קורות חיים יש להגיש במייל : hani@jordanvalley.org.il

עד לתאריך : 23.11.2025

לפרטים ניתן לפנות ל : אבי בן שטרית : 050-7299045

בברכה,

דויד אלחייני
יו"ר הדירקטוריון