

ל' תשרי תשפ"ו
22 אוקטובר 2025

לחברה הכלכלית ערבות הירדן דרוש/ה

מנהל/ת חשבונות וחשב/ת שכר - משרה מלאה

תיאור התפקיד:

- ניהול וביצוע הנהלת החשבונות של החברה הכלכלית
- הכנת דיווחים ונתונים כספיים מתואמים בהתאם לדרישות
- הכנת דוחות רבעוניים ושנתיים והכנה למאזן כנדרש
- ניהול וביצוע שכר לעובדי החברה הכלכלית
- מתן מענה לעובדים, להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר
- ביצוע בקורות ודוחות שכר וניהול תיקי עובדים
- הכנת דיווחים חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- סיוע בכל תחום מינהלי / כספי עפ"י הצורך
- מעקב אחר גבייה

דרישות התפקיד:

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 + תעודת חשב שכר.
- ניסיון של 3 שנים לפחות (בחמשת השנים האחרונות) בהנהלת חשבונות עד הכנה למאזן. (יתרון לבעלי ניסיון בחברות)
- שליטה במערכות הנח"ש (יתרון לחשבשבת חלונות)
- שליטה במערכת שכר (חשב שכר מאושר)
- יכולת עבודה עצמאית עם ריבוי משימות ותנאי לחץ
- יוזמה ואחריות
- יחסי אנוש טובים
- תודעת שירות

העסקה בחוזה אישי
תנאים סוציאליים כמקובל בחברה

קו"ח + תעודות יש להגיש עד לתאריך ה- 5.11.2025
מייל: hani@jordanvalley.org.il

בכבוד רב,

דויד אלחייני
יו"ר הדירקטוריון