

המועצה האזורית בקעת הירדן

מכרז פומבי מס' 01-09/2025

להפקת כנס הנהגות יישובים

רשתות אזוריות
במחוז הנגב

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה אזורית בקעת הירדן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפקת כנס.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 28-09/25 במשרדי המועצה האזורית בקעת הירדן (להלן: "משרדי המועצה"), בין השעות 8:00 - 14:00. לביוררים בנושא רכישת המכרז ניתן לפנות במייל: aluma.p@jordanvalley.org.il
דמי רכישת מסמכי המכרז הם 1,000 ₪.

מובהר כי רכישת מסמכי המכרז כמפורט לעיל, מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזר למציעים בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 28-09/25 ניתן לעיין, ללא תשלום, במסמכי המכרז קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה: www.jordanvalley.org.il. הנוסח המחייב של המכרז הינו חוברת המכרז שרכשו המציעים כמפורט לעיל, במשרדי המועצה והבהרות שיפורסמו מטעם המועצה, אם וככל שיפורסמו. אין לצרף להצעה מסמכים שהורדו מאתר האינטרנט.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסכום 50,000 ₪, אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת, עם דרישתה הראשונה של המועצה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית, עד ליום 30-10/25 בשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, במתחם המועצה האזורית בקעת הירדן – קומה 2, בקעת הירדן (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה עליה לא יהיה שום פרט מזהה למעט הכיתוב - "מכרז פומבי מס' 01-09/2025 להפקת כנס". מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

שאלות / הבהרות בנושא המכרז:

שאלות טכניות ו/או שאלות הבהרה על המכרז (במתכונת וורד בלבד), ניתן להעביר, עד ליום 23/10/20/25 בשעה 12:00 לידי אלומה פיטל באמצעות מייל aluma.p@jordanvalley.org.il טלפון לברור קבלת המייל: 050-9111964 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ובמועד ולקבל אישור במייל חוזר על כך. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב של המועצה, יחייבו את המועצה. ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים, תהא רשאית המועצה לערוך תיקונים ושינויים במסמכי המכרז, השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז, באמצעות הדואר האלקטרוני, לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המשתתפים ויצורפו על ידם להצעתם.

הוראות כלליות:

מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

דוד אלחייני

ראש המועצה

מסמך ב'

תנאים כלליים

מועדי המכרז:

החל מיום 28-09/25	רכישת מסמכי המכרז (במשרדי מועצה אזורית בקעת הירדן)
עד ליום 23-10/25 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד ליום 30-10/25, בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים במשרדי מועצה אזורית בקעת הירדן)
עד ליום 31-01/26 (כולל)	תוקף ערבות המכרז

1. המועצה האזורית בקעת הירדן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפקת כנס הנהגות (להלן: "הכנס").

2. המציע שייבחר יידרש לתכנן, לפרסם ולהפיק את הכנס במלואו, על כל הכרוך והמשתמע מכך. השירותים שיידרשו מהמציע הינם שירותי ליווי, ייעוץ, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע הפקה, תכנים, יחסי ציבור, השתתפות בפגישות ושיבוט עבודה עם נציגי המועצה או מי מטעמה. הפרויקט יבוצע על כל שלביו בכפוף ובהתאם לדרישות והנחיות המועצה המפורטות להלן, לרבות אך לא רק:

תיאור השירותים המוצעים

המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לקיום כנס הנהגות יישובים בתחומי המועצה, במהלך שנת 2026, כ-120 חדרים ברמה של לפחות 4 כוכבים במתן אופציה לחדרים זוגיים ויחידים לפי בהתאם לצורך. ועל פי המפרט כדלהלן:

1.1 כל המלון יהיה סגור עבור פעילות ואורחי המועצה. ויוקצו אולמות עבודה בהתאם לצורך.

1.2 הכנס יתקיים למשך 2 ימים (לילה אחד) במהלך שנת 2026.

1.3 האירוח הינו על בסיס חצי פנסיון (בתוספת שדרוג לארוחות הערב). במהלך היום השני יוגשו קפה, שתיה, פירות ומאפים באופן רציף. תוספת ארוחת צהרים בשרית לכל באי הכנס ביום השני לכנס.

- 1.4 הגעה למלון בהתאם ללו"ז שיקבע – קבלת פנים וחלוקת חדרים, בעת קבלת הפנים יוגש לבאי הסמינר שתיה חמה/קרה, מאפים ופירות. במידה ותדרש חלוקת שי לחדרים על ידי נציג המועצה. המפיק יבצע חלוקה זו.
- 1.5 העמדת אולם שיכול מלהכיל עד 200 אנשים. הכולל הגברה, מסך, ברקו, עיצוב, תפאורה, אמצעים אלקטרוניים, מסכי לד ממותגים הכוללים את לו"ז האירוע/תמונות בהתאם למה שיקבע, ומיקרופונים (אופציה לא-חוטית) במה גדולה, פודיום, עם אפשרות לפיצול לשולחנות עבודה, תאורה, כיסאות, שולחנות, סידורי פרחים לשולחנות, פוקה לבמה, סידור מחברות, עטים וכוסות רב-פעמי, מעמדי מספר לשולחנות, סגירת ופתיחת מזנונים בהתאם ללו"ז, בדיקת מיקומי בית כנסת לתפילות ערבית ושחרית, הקמת בופה הכולל פינה ללא סוכר, ארגון ומיתוג, שושנת דגלים, כיבוד וכו'.
- 1.6 אחריות לאמן למופע בערב הראשון. ארגון כל הנדרש מטעם המרצים והאומנים השונים המשתתפים בכנס, תוך דיוק צרכים וקבלתם כחצי שעה לפני תחילת השתתפותם בכנס.
- 1.7 במהלך הכנס יערך סיור באזור שיקבע. על המפיק להיות בקשר מול הנהגים לאורך הכנס, לשלט את האוטובוסים ולהכין ערכות רישום לבדיקת נוכחות באוטובוסים. יש לשים באוטובוס בקבוקי מים למשתתפים בסיור.
- 1.9 חלוקת שי (אשר ירכש על ידי המועצה) בסוף הכנס ברישום מסודר ומתועד.
- 1.10 שירותי הרשמה לכנס, פתיחת קבוצת וואצאפ ייעודית, הפצת הודעות ותזכורות, ניהול רשימת משתתפים, בקשות שיבוץ לחדרים- אלה יועברו לנציג המועצה לבדיקה ואישור וינהלו בשיתוף ובשיקוף.
- 1.12 ליווי צמוד ורציף 24/7 של נציג מטעם המציע לכל ימי הכנס, אשר יידע ליתן מענה דחוף ומידיי לכל בעיה ותקלה ככל שתקרה, מרגע הגעת האורחים ועד עזיבתם.
- 1.14 אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמציע מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.
3. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אפשרות הארכת התקופה לארבע תקופות נוספות שכל אחת תהא 12 חודשים, כאשר סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים במצטבר. מימוש כל אופציה להארכת תקופת ההתקשרות הנה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

- 4.1. רשאים להשתתף בהליך זה מציעים הרשומים כדין בישראל, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים במצטבר (יש לצרף אסמכתאות).
- 4.2. המציעים יציינו את שמו של הנציג מטעמם שיהיה אחראי על מתן השירותים.
- 4.3. על המזיע להיות בעל ניסיון מוכח בהפקת אירועים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או גופי הסמך שלהם, בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו למכרז.
- 4.4. המזיע הפיק לפחות 6 אירועים במהלך 3 השנים האחרונות וכל אירוע היה בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪.
- 4.5. על המזיע לקיים אחר כל הוראות הדין החלות עליו בהתאם לסוג השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, ובכלל זה חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-2013, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, חוק העסקת עובדים בידי קבלני כוח אדם, בנוגע לתשלומי עובדים, העסקת עובדים והעסקת עובדים זרים כדן.
- 4.6. על המזיע להחזיק בתוקף כל רישיון דרוש על פי דין לשם אספקת השירותים.
- 4.7. על המזיע לצרף להצעתו קורות החיים ופרטי המנהל, שיהיה מטעמו במסגרת ההתקשרות לצורך הפעלת הפרויקט. על המנהל המוצע להיות בעל ניסיון של 24 חודשים לפחות. מובהר כי המנהל המוצע אינו יכול להיות עובד המועצה ו/או חברות בנות הקשורות אליה. על המזיע לצרף את קורות החיים של המנהל המוצע כמו גם אסמכתאות המוכיחות את קיומו של ניסיון כאמור בסעיף זה.
- 4.8. על המזיע לצרף הצעה להפקת הכנס, אשר תכלול בין היתר, תכנית לדוגמא, לרבות פירוט המלונות המוצעים על ידו ופירוט המחירים לחדרים זוגיים ויחידים. כמו כן על המזיע לצרף דוגמאות לכנסים קודמים שהופקו על ידו בעבר.

5. ערבות

- 5.1. משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן (מדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעה), בסך של 50,000 ₪, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח המצורף כדוגמא כנספח ח' למסמכי המכרז. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: "הערבות הבנקאית להצעה").
- 5.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף, למשך 60 יום. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך עד 60 יום נוספים והמזיע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.
- 5.3. משתתף במכרז שהצעתו תתקבל ולא יחתום על חוזה המכרז תוך 14 ימי עסקים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע השירותים למזיע אחר.

5.4. המועצה תחזיר את הערבות לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, וזאת לא יאוחר מ- 30 יום מיום הכרזה על זוכה במכרז. הערבות תוחזר למציע שהצעתו התקבלה עם המצאת כל המסמכים, האישורים והביטחונות שהיה על מציע זה להמציא, בהתאם לתנאי המכרז והסכם השירותים.

6. הגשת מסמכים:

בנוסף לנספחים החתומים המפורטים לעיל, על נספחיהם, על המציע לצרף להצעתו מסמכים חתומים ומקוריים בהתאם לנדרש בסעיפים המפורטים להלן:

6.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדון, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

6.2. אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.

6.3. אישור על ניכוי מס במקור.

6.4. אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדון עבור עובדיו, להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

6.5. תעודת התאגדות של התאגיד (חברה או עמותה).

6.6. אישור עו"ד או רו"ח:

6.6.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

6.6.2. שמות המנהלים של התאגיד.

6.6.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

6.6.4. אישור כי הצעת המציע במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע וכן חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7. אמות המידה - תבחינים

16.1 התבחינים לבחירת הזוכה יהיו כדלהלן:

16.2 שלב ראשון- עמידה בתנאי הסף.

16.3 שלב שני- מדד מחיר - משקל 40%

16.4 מדדי איכות- משקל 60%:

יכולת וניסיון בפעילות דומה, בהיקף דומה למתוכנן על פי המכרז (40%).

התרשמות כללית בראיון (60%) - התרשמות כללית מהמציע וצוותו המקצועי.

תינתן עדיפות למציעים שהינם תושבי הבקעה.

להוכחת התנאים בסעיף זה על המציע לצרף טופס עבודות וניסיון מלא (נספח ד'), בצירוף פרופיל המציע והמלצות. בטופס ירשום המציע רשימת התקשרויות, המצביעה על הניסיון המקצועי של המציע במתן שירותים דוגמת השירותים המתוארים במכרז זה.

המציעים יוזמו לראיון אישי (פרונטאלי או בזום), בו יתבקש המציע, בין היתר, להציג את עצמו, את כוח האדם שיסייע לו במתן השירותים, ואת החזון והתכנית אותם הוא מתכוון לנקוט בביצוע העבודה. יש לצרף להצעה תוכנית מוצעת להפקת הכנס, אך מובהר כי אין בה כדי לחייב את המועצה.

בנוסף לכך, תוכל המועצה לברר פרטים הקשורים למרכיבי האיכות האחרים, ולהיעזר במידע ובתשובות שתקבל, לצורך מתן הניקוד גם ברכיבי האיכות האחרים. המציע מתחייב לשתף פעולה עם בירורי המועצה כאמור.

המועצה רשאית לבחון במסגרת ההצעות גם את אמינות המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים, וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים שלא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר.

המועצה רשאית לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר, והמציעים מתחייבי לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש, וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו. המציעים יצרפו להצעתם מסמכים להוכחת עמידתם בקריטריונים המפורטים לעיל.

17 הגשת ההצעות:

17.1 את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית, עד ליום 10/25-30 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, במתחם המועצה האזורית בקעת הירדן – קומה 2, בקעת הירדן (לא לשלוח בדואר). יש לציין ע"ג המעטפה "מכרז הפקת כנס". הצעות שייגעו לאחר מועד זה לא יתקבלו.

17.2 כל מסמכי ההליך הנ"ל על נספחיו יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות, בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות הנדרשים כמפורט להלן. ההסכם יחתם בראשי תיבות בלבד, וייחתם בחתימה מלאה וחותרמת על ידי הזוכה לאחר בחירתו.

17.3 למען הסר ספק, כל מסמך או אישור שיש בו כדי לשמש ראיה לסייע למציע לקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה, יהיה חתום בכל עמוד ועמוד בצירוף חותמת.

17.4 מובהר כי המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

18 על המציע הזוכה יהיה לחתום על החוזה (נספח א') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדון, בצירוף כל נספחיו החתומים (לרבות ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים), וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהליך מכרז זה.

19 הגורם המבצע יידרש להגיש ערבות בנקאית – ערבות ביצוע על סך 50,000 ש"ח.

20 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הליך מכרז זה ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה, לא יהיה להם

- תוקף. בהגשת ההצעה להליך מכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.
- 21 יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את המועצה למסור את ביצוע מתן השירותים למי מהמציעים ו/או לחייב את המועצה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא.
- 22 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 23 מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 24 המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים .
- 25 עדכונים, שינויים ושאלות הבהרה**
- 26 שאלות הבהרה יש להפנות אל אלומה פיטל בדוא"ל _____ aluma.p@jordanvalley.org.il עד ליום **23-10/25 בשעה 12:00**. המציעים הפוטנציאליים לא יפנו לכל גורם אחר ו/או נוסף אצל המועצה, בקשר עם המכרז, למעט איש הקשר הנ"ל. איש הקשר יאשר דבר קבלת הדוא"ל. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור. לא התקבל אישור כאמור תוך יום עסקים אחד מעת משלוח הדוא"ל, יפעל השואל לקבלת אישור טלפוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לאיש הקשר. שאלות הבהרה ינוסחו באופן תמציתי וברור ויכללו את פרטי המכרז ופרטים מלאים של המציע.
- 27 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן, וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו בין יתר המציעים בסבב אחד או במספר סבבים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובלבד ויופצו לכל המציעים הפוטנציאליים שהשאירו פרטיהם בעת רכישת חוברת המכרז. אחריות המציעים הפוטנציאליים להשאיר בידי המועצה כתובת דוא"ל עדכנית ופעילה. רק תשובות בכתב (באמצעות הדוא"ל) יחייבו את המועצה. אין ולא יהיה תוקף לכל מידע ו/או הודעה ו/או הבהרה שנמסרה בעל פה ו/או בטלפון.
- 28 המציעים ידפיסו את תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקוני המועצה כפי שישלחו אליהם, יחתמו עליהם ויצרפו אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 29 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב. טענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל – לא תשמענה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי מכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 30 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי המועצה.

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ד. לערוך חקירה ודרישה בקשר למציע. המציע מתחייב לשתף פעולה עם חקירה ודרישה כאמור.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה המועצה בזכות מזכויותיה אלו.

בכבוד רב,

המועצה האזורית בקעת הירדן

המועצה האזורית בקעת הירדן

מכרז מס' _____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: המועצה האזורית בקעת הירדן
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ (להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הפקת כנס הנהגות כפי שיפורט להלן (להלן – "הכנס" או "הפרויקט");

והואיל ונותן השירותים הגיש למועצה הצעה לביצוע הפרויקט והצעתו נבחרה ע"י המועצה.

והואיל ועל בסיס הצעתו של נותן השירותים הסכימה המועצה להתקשר עם נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים, בהתאם להצהרות והתחייבויות על פי הצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן.

והואיל ונותן השירותים התחייב לספק למועצה את השירותים במועדים, בתנאים ובמיומנות הנדרשים בהתאם להצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה, וכן כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו לצרכי נוחות בלבד ואין להעניק להם כל משקל בפרשנות הסכם זה.

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- 1.1. נספח א' – מסמכי המכרז.
- 1.2. נספח ב' – מפרט טכני.
- 1.3. נספח ג' - טופס ההצעה.
- 1.4. נספח ד' - טופס עבודות וניסיון בצירוף פרופיל המציע והמלצות.

- 1.5. **נספח ה'** - נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.
- 1.6. **נספח ו'** - נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 1.7. **נספח ז'** - ערבות ביצוע.
- 1.8. **נספח ח'** - נספח ביטוח.
- 1.9. **נספח ט'** - הזמנה להגשת הצעות (מסמך זה חתום בידי המציע).

1. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 1.1. כי יבצע את השירותים בהתאם להצעתו בנספחים (להלן – "ההצעה"), בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות שיינתנו לו ע"י המועצה מעת לעת. השירותים לעניין זה הינם- תכנון והוצאת הכנס אל הפועל במלואו ובצורה מקצועית לשיעור רצון המועצה. בין היתר יכללו השירותים ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע, פיקוח והפקת הכנס על כל הכרוך בכך, אף אם לא צוין במפורש בהסכם זה.
- 1.2. השירותים כוללים השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי המועצה לפי הצורך על פי דרישות המועצה.
- 1.3. המפיק היתחייב שלא לפגוע בזכויות קנין רוחני של צדדים שלישיים ולעשות שימוש בתוכנות מחשב מוסיקה וכיוצא ב' מקוריות בלבד וכאשר הוא מחזיק בהרשאה מתאימה לשימוש.
- 1.4. על המפיק להיות נוכח בעצמו במהלך הכנס.
- 1.5. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה וקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 1.6. כי הוא בעל היכולת, הידע, הכישורים, הניסיון האמצעים, הקשרים וכוח האדם המיומן הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ברמה גבוהה ועמידה בלוח הזמנים, וכי ידוע לו שהמועצה מסתמכת על יכולתו לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה והצעה.
- 1.7. נותן השירותים מתחייב לא לשנות את תכנית העבודה המפורטת בהצעה, אלא אם קיבל לכך את אישורה של המועצה מראש ובכתב. המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים שינויים או תוספות לתכניות העבודה, ונותן השירותים מתחייב לבצעם בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.8. נותן השירותים מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים מנוסים, מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה, ובכמות הנדרשת לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולהצעה. המפיק מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק.
- 1.9. נותן השירותים מצהיר כי יש ברשותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים עפ"י הוראות הסכם זה, כשהם בתוקף ובהתאם להוראות כל דין.
- 1.10. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד וללא כל דיחוי על כל שינוי, ככל שיחול בהצהרותיו.

- 1.11. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, וידאג לקבל את כל ההיתרים והאישורים ככל שנדרשים לצורך מתן השירותים למשך תקופת ההתקשרות. נותן השירותים מצהיר כי הינו עוסק מורשה, וכי מנהל ספרים על פי חוק בהתאם להוראות החוק, ומתחייב להמציא למועצה אישורים מתאימים מאת שלטונות המס או רו"ח.
- 1.12. המציע מתחייב להעמיד איש קשר שיהיה בקשר רציף עם נציג שיוגדר לו מטעם המועצה ויהיה זמין בכל שעות היום. כמו כן, המפעיל יהיה מחויב לביקורת ובקרה שוטפת של המועצה במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לדרישות המועצה וההסכם. המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים מטעם המועצה.
- 1.13. נותן השירותים יישא בכל אחריות בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לרכוש ו/או אדם ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי ו/או לעוברי אורח ו/או לקבלנים ו/או לקבלני משנה ו/או מי מטעמם או לרכוש של כל אחד מאלה, כתוצאה או עקב מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירותים במהלך ביצוע השירותים.
- 1.14. נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהוא שייגרמו לה ו/או לצד שלישי בגין מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירותים. ככל שהמועצה תידרש לשלם או לפצות את אותו צד שלישי עקב האמור, המועצה תעביר לידי נותן השירותים כל דרישה ו/או תביעה שתתקבל אצלה ונותן השירותים מתחייב לשלם למועצה כל סכום סופי שתישא בו בפועל מיד עם דרישתה.
- 1.15. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי עובדיו או כל אדם אחר המועסק אצלו, בגין כל נזק לגוף או רכוש שייגרמו להם בגין או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. נותן השירותים יישא בכל אחריות לכל אבדן נזק או קלקול, ככל שייגרם לציוד הנמצא בשימוש, בקשר עם ביצוע הסכם זה, למעט לגבי שטחים שהוגדרו והוסכמו בין הצדדים אשר המועצה תהיה אחראית עליהם, ומשחרר את המועצה מכל אחריות לאבדן או לנזק ככל שייגרם כאמור.
- 1.16. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלוח הזמנים לצורך ביצוע השירותים במועד, וכן הצהרות והתחייבויות נותן השירותים כאמור בהצעה, הינן תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו, ולפיכך אי עמידתו של נותן השירותים בלוח הזמנים ו/או בהצהרותיו ו/או בהתחייבויותיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 1.17. הזכות להקים חסויות באירוע שמורה למועצה בלבד ולשיקול דעתה הבלעדי. ככל שנותן השירותים ירצה לעשות שימוש בחסויות יהא עליו לאשר זאת מבעוד מועד עם המועצה. י
- 1.18. המפיק יידרש להשיג בעצמו ועל אחריותו כל היתר או רשיון הדרושים לקיום האירוע והפעילויות.

2. תקופת ההתקשרות

3. הסכם זה הינו לתקופה של שנה אחת עם ארבע אופציות להארכה בשנה נוספת בכל פעם, על ידי המועצה, עד חמש שנים (60 חודשים בסך הכל). המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי ביטול בכל עת במהלך תקופת ההסכם, במשלוח הודעה לנותן השירותים מראש ובכתב של 30 יום מראש. המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי ביטול, אף ללא התראה מראש במקרה שיפר נותן שירותים תנאי יסודי בהסכם זה.
4. בוטל ההסכם ע"י המועצה מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי נותן שירותים לכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים, עד למועד ביטול ההסכם.
5. מובהר בזאת, כי במידה של אי יכולת לקיים את הכנס מסיבות של כח עליון ו/או בשל מצב בטחוני ו/או מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או בגין שיבושים אחרים הנובעים מהנחיות, הוראות, החלטות רשמיות וכיוצא בזה של משרד הבריאות ו/או משרד ראש הממשלה ו/או רשות אחרת של המדינה, הכנס יבוטל והמועצה לא תהיה חייבת בכל תמורה שהיא וללא כל התחייבות נוספת מצד המועצה ו/או המשתתפים. באם מסיבה כלשהי שולמה תמורה כלשהי עד לאותו מועד של הביטול והכנס בוטל כאמור יושבו מלוא הכספים ששולמו על ידי המועצה באופן מיידי. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית במקום לבטל את הכנס במועד שנקבע, לדחות את מועד הכנס למועד אחר בתיאום עם המציע הזוכה.

6. התמורה

- 6.1. התמורה לביצוע העבודה תהיה בהתאם למפורט בהצעת המציע (מסמך ג').
- 6.2. התמורה הכספית תועבר למפעיל על ידי המועצה תוך שלושים ימים ממועד קבלתו על ידי המועצה. תמורה זו תהווה מלוא התמורה וההוצאות, כולל הוצאות ניהול עבור הגוף המבצע. המבצע לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה.
- 6.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, התמורה תכלול את כל העבודה, ואת כל החומרים ושאר ההתחייבויות על פי מכרז זה, ובכלל זה ולא רק, נסיעות, הסעות עובדים, זמן נסיעות וכו'.
- 6.4. סכום התמורה הינו סופי וכולל את כלל העלויות הכרוכות בהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או דין לרבות כל התחייבות הנובעת מהם, הקשורות במישרין או בעקיפין עם ביצוע השירותים, בין שהיו ידועות לנותן השירותים במועד חתימת הסכם זה ובין שלא היו ידועות לו. יובהר כי התמורה כוללת את כלל השירותים, שנותן השירותים יספק למועצה עפ"י הסכם זה והצעתו, ובכלל זה שכר עובדים, אנשי צוות, הוצאות שונות כגון נסיעות, הדפסה, מחשוב וציוד.
- 6.5. למרות האמור בסעיף זה, ככל שהתברר למועצה כי נותן השירותים לא נתן את מלוא השירותים הנדרשים, גם לאחר שניתנה לו התראה על כך מהמועצה, תהיה המועצה רשאית להקטין את גובה התמורה בגין החודשים בגינם לא ניתנה מלוא התמורה האמורה, בהתאם להערכתה של היחס בין היקף השירותים שנותן השירותים מחייב ליתן לפי ההסכם, לבין היקף השירותים שניתנו בפועל. החלטת המועצה תינתן רק לאחר שתינתן לנותן השירותים זכות טיעון, והיא תחייב את נותן השירותים.

7. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 7.1. נותן השירותים ישמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין ו/או מי מטעמו לבינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מועסקיו לבין המועצה.
- 7.2. נותן השירותים אחראי לתשלום שכרם של עובדיו וספקיו וכן לתשלום זכויות סוציאליות וכל תשלום שחובת תשלומם מוטלת על מעביד על פי כל דין או הסכם. נותן השירותים יישא בכל תשלומי המס והניכויים המחויבים עפ"י החוק, וכן מתחייב לבטח את עובדיו בביטוח חבות מעבידים. נותן השירותים מצהיר כי כל עובדיו יקבלו ממנו שכר לפי תנאי החוק ובכלל זה חוק שכר מינימום.
- 7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים יהיה אחראי לכל המועסקים על ידו ו/או אנשי הצוות מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו, ומתחייב לשאת בכל התשלומים וההוצאות לגביהם, ובכלל זה ומבלי לגרוע, בתשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, ניכויי מס הכנסה או כל מס או ההיטל אחר מכל מין וסוג שהוא, פיצויי פיטורין, הפרשות, תשלומים סוציאליים מכל מין וסוג שהוא, החלים ו/או כפי שיחולו על נותן השירותים בגין העסקת עובדים עפ"י כל דין, חוזה או הסכם קיבוצי.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה, בכל סכום שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא בהן, עקב כל חיוב שיוטל על המועצה, שיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 7.5. נותן השירותים יהיה אחראי אחריות מוחלטת כלפי המועצה בקשר עם ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב כל זכות הניתנת לו על פי הסכם זה לשום אדם או גורם אחר, אלא בכפוף לאישורה מראש של המועצה בכתב. יובהר כי ככל שהשירותים יבוצעו ע"י קבלן משנה, בכפוף לאישורה מראש ובכתב של המועצה, לא יהיה בכך כדי לגרוע מכל אחריות החלה על נותן השירותים לביצוע מלא ומושלם כל השירותים, בהתאם להוראות הסכם זה.

8. אחריות וביטוח

אחריות-

- נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ועובדיה ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ועובדיהם הנוטלים חלק בביצוע השירותים על פי הסכם זה ולאחר סיומם.
- 8.1. נותן השירותים מתחייב לתקן כל נזק ו/או אובדן, שנגרמו כאמור במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם. המועצה רשאית לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את נותן השירותים בתשלום הוצאותיה.
- 8.2. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ואת הפועלים מטעמה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל.

ביטוח -

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, נותן השירותים מתחייב לבצע את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב כנספח ט', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

9. זכויות יוצרים ושמירת סודיות

9.1. כל חומר או מידע או מסמך או תכנית שיגיעו לידי נותן השירותים או מי מטעמו במהלך מתן השירותים או הנובעים מהם, וכן כל תוצר אחר כתוב או לא כתוב של השירותים אשר נמסרו לנותן השירותים על ידי המועצה יהיו שייכים למועצה בלבד. לנותן השירותים או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות אחרת.

9.2. זכויות היוצרים, ככל שיש כאלו, בתיקי העבודה ובמסמכים שיוכנו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלות המועצה, והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

9.3. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המועצה, בכל עת לפי דרישתה, כל מידע או תוצר של השירותים.

9.4. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, על כל מידע שנמסר או שיימסר לו במסגרת ביצוע העבודות, לרבות כל מידע שהגיע לידיעתו בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין, לרבות ידיעות מסחריות, חפצים, מסמכים שונים ואחרים, אשר לפי מהותם מהווים מידע אישי.

9.5. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות שימוש ולא למסור כל מידע סודי למטרה כלשהי, למעט ביצוע העבודות בהסכם זה, ומתחייב להשיב לידי המועצה כל מידע סודי שנמצא ברשותו ושהגיע אליו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

9.6. נותן השירותים מתחייב כי השירותים שיינתנו על ידו לא יהיה בהם משום הפרת זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק או הפסד או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

10. הפרת הסכם וביטול

10.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת במקרה שהפר נותן השירותים הסכם זה בהפרה יסודית ולא פעל לתקן ההפרה בתוך זמן סביר, או אם הפר את ההסכם בהפרה לא יסודית ולא תיקן אותה בתוך 7 ימי עסקים מהמועד שבו פנתה המועצה.

10.2. ביטלה המועצה את ההסכם, רשאית המועצה לדרוש מנותן השירותים כל תשלום או החזר הוצאה שנגרמה לה כתוצאה מההפרה, וזאת בנוסף לכל זכות העומדת למועצה לפי הסכם וכל דין.

10.3. המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא מחמת הפרתו ע"י נותן השירותים, וזאת בהודעה מראש ובכתב של 30 יום. במקרה של ביטול כאמור, תשלם המועצה לנותן השירותים את התשלומים בגין השירותים שניתנו, עד למועד סיום ההתקשרות על פי סעיף זה.

10.4.

11. שונות

- 11.1. התקשרות המועצה בהסכם זה עם נותן השירותים מתבססת על הצהרותיו והתחייבויותיו של נותן השירותים בהסכם זה, וכן בהתבסס על אופיו והאמון של המועצה ביכולותיו של נותן השירותים על בסיס הצהרותיו בהסכם זה ובנספחיו.
- 11.2. נותן השירותים אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק ו/או להמחות כל זכות או התחייבויות על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, לשום אדם אחר, בין בתמורה ובין ללא תמורה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 11.3. הצדדים מסכימים בזאת כי סמכות השיפוט בהקשר להסכם זה, תכנו ו/או פרשנותו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 11.4. כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יעשה בכתב וחתימת הצדדים בלבד.
- 11.5. כתובות הצדדים להסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם וכל הודעה שתשלח תחשב כמגיעה ליעדה תוך 72 שעות מהמטרה למשלוח בדואר רשום באחד מסניפי הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מ.א. בקעת הירדן

נותן השירותים

תיאור השירותים המוצעים

- המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לקיום כנס הנהגות יישובים בתחומי המועצה, במהלך שנת 2026, כ-120 חדרים ברמה של לפחות 4 כוכבים במתן אופציה לחדרים זוגיים ויחידים לפי בהתאם לצורך. ועל פי המפרט כדלהלן:
- 1.1 כל המלון יהיה סגור עבור פעילות ואורחי המועצה. ויוקצו אולמות עבודה בהתאם לצורך.
 - 1.2 הכנס יתקיים למשך 2 ימים (לילה אחד) במהלך שנת 2026.
 - 1.3 האירוח הינו על בסיס חצי פנסיון (בתוספת שדרוג לארוחות הערב). במהלך היום השני יוגשו קפה, שתיה, פירות ומאפים באופן רציף. תוספת ארוחת צהרים בשרית לכל באי הכנס ביום השני לכנס.
 - 1.4 הגעה למלון בהתאם ללוי"ז שיקבע – קבלת פנים וחלוקת חדרים, בעת קבלת הפנים יוגש לבאי הסמינר שתיה חמה/קרה, מאפים ופירות. במידה ותדרש חלוקת שי לחדרים על ידי נציג המועצה. המפיק יבצע חלוקה זו.
 - 1.5 העמדת אולם שיכול מלהכיל עד 200 אנשים. הכולל הגברה, מסך, ברקו, עיצוב, תפאורה, אמצעים אלקטרוניים, מסכי לד ממותגים הכוללים את לוי"ז האירוע/תמונות בהתאם למה שיקבע, ומיקרופונים (אופציה לא-חוטית) במה גדולה, פודיום, עם אפשרות לפיצול לשולחנות עבודה, תאורה, כיסאות, שולחנות, סידורי פרחים לשולחנות, פוקה לבמה, סידור מחברות, עטים וכוסות רב-פעמי, מעמדי מספר לשולחנות, סגירת ופתיחת מזנונים בהתאם ללוי"ז, בדיקת מיקומי בית כנסת לתפילות ערבית ושחרית, הקמת בופה הכולל פינה ללא סוכר, ארגון ומיתוג, שושנת דגלים, כיבוד וכו'.
 - 1.6 אחריות לאמן למופע בערב הראשון. ארגון כל הנדרש מטעם המרצים והאומנים השונים המשתתפים בכנס, תוך דיוק צרכים וקבלתם כחצי שעה לפני תחילת השתתפותם בכנס.
 - 1.7 במהלך הכנס יערך סיור באזור שיקבע. על המפיק להיות בקשר מול הנהגים לאורך הכנס, לשלט את האוטובוסים ולהכין ערכות רישום לבדיקת נוכחות באוטובוסים. יש לשלם באוטובוס בקבוקי מים למשתתפים בסיור.
 - 1.9 חלוקת שי (אשר יירכש על ידי המועצה) בסוף הכנס ברישום מסודר ומתועד.
 - 1.10 שירותי הרשמה לכנס, פתיחת קבוצת וואצאפ ייעודית, הפצת הודעות ותזכורות, ניהול רשימת משתתפים, בקשות שיבוץ לחדרים - אלה יועברו לנציג המועצה לבדיקה ואישור וינוהלו בשיתוף ובשיקוף.
 - 1.12 ליווי צמוד ורציף 24/7 של נציג מטעם המציע לכל ימי הכנס, אשר יידע ליתן מענה דחוף ומידי לכל בעיה ותקלה ככל שתקרה, מרגע הגעת האורחים ועד עזיבתם.
 - 1.14 אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמציע מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אפשרות הארכת התקופה לארבע תקופות נוספות שכל אחת תהא 12 חודשים, כאשר סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים במצטבר. מימוש כל אופציה להארכת תקופת ההתקשרות הנה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה

רפובליקת ישראל
משרד הכלכלה

**הנדון : טופס הצעה
מכרז מס' _____ להפקת כנס**

פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____

4. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
5. שמו של המנהל: _____
6. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. איש הקשר לצורך הצעה זו: _____
11. מס' טלפון: _____, מס' פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, / (במקרה של תאגיד) מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה למכרז זה כמפורט להלן.

תמורת ביצוע מלוא השירותים כמפורט בכל מסמכי ההצעה, הריני מציע את

התמורה המפורטת להלן:

_____ % מתקציב האירוע.

ידוע לי כי תקציב האירוע כ-300,000 ₪ וכי ייתכן והוא יפחת או יוגדל, וכי התמורה שתשולם לי תשתנה בהתאם.

המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.

מבלי לפגוע באמור לעיל, התמורה תכלול את כל העבודה, ואת כל החומרים ושאר ההתחייבויות על פי מכרז זה, ובכלל זה ולא רק, נסיעות, הסעות עובדים, הוצאות וכו'. אני מצהיר כי ברשותי הידע, הניסיון, הכישורים, המקצועיות והיכולת הנדרשת, לרבות מן הבחינה הכספית, לספק את השירותים, וכי אני מסכים לכל התנאים האמורים במכרז על נספחיו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי שלהלן.

המחיר המוצע על-ידי לאספקת השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו, נקבע לאחר שהבאתי בחשבון כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בגין אספקת שירותים אלה, בין החלות עלי כיום ובין שיחולו בעתיד מכל הוראת כל דין ו/או צו הרחבה.

כן אני מצהיר כי ברור לי כי התמורה כוללת בצוע מלא ומשולם של השירותים וההתחייבויות שעלי לבצע על פי תנאי המכרז, וכוללת את מלוא עלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בבצוע השירותים לרבות ציוד, חומרים, העסקת עובדים, נסיעות, וכל כיו"ב.

אני מצהיר כי אין ולא תהיינה לי כל תביעה מכל מין וסוג שהיא, כספית או אחרת, מעבר למחיר המבוקש על ידי בהצעת המחיר זו. האמור לעיל הנו ביחס לכל הוצאה החלה עלי ו/או שתחול עלי בעתיד בקשר ו/או בגין מתן השירותים.

ידוע לי כי בגין אי ביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין או זכות, רשאית המועצה לקנוס אותי וכן לקזז סכומים מן התמורה המגיעה לי.

יובהר להסיר כל ספק: מבלי לגרוע מכל דין ו/או הוראה ו/או תקנה אני מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידי שכר עבור שעות נוספות כחוק ובהתאם לצווי העבודה ולהסכמים הקיבוציים החלים ו/או שיחולו על סוג מתן השירותים נשוא מכרז זה. אני מצהיר ומתחייב כי אשלם לעובדים כמפורט בהצעתי לעיל ולכל הפחות, את תשלומי השכר המינימליים, בתוספת כל תשלומי החובה החלים המגיעים ו/או שייגיעו לעובדים עפ"י כל דין ו/או צו הרחבה לרבות כל עדכון ככל שיחול בצו. ובכלל זה (ומבלי לגרוע) הנני מתחייב לשלם לעובדים המועסקים במתן השירותים, שכר שלא יפחת בשום אופן משכר המינימום הקבוע במשק, בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, כפי שיעודכן מעת לעת, לרבות השכר שייקבע לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.

אני מצהיר ומתחייב כי הצעתי לעיל מביאה בחשבון את כל עלויות השכר הקיימות ו/או הצפויות בעתיד הכרוכות בהעסקת עובדים בהתאם לכל דין, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים. ובנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב כי ככל שיעודכן רכיב כלשהו בעלות שכר שעת עבודה של עובד מכוח הוראות דין ו/או צו הרחבה ו/או הסכם קיבוצי, אזי יעודכן ערך שעת העבודה בהתאם, ואני מתחייב לשלם תוספת עדכון זו החל ממועד החלתו, מבלי שאהיה זכאי לקבל מהמועצה כל תשלום נוסף.

אני מאשר כי המחיר הכלול בהצעתי הוא סופי ומוחלט, וכי לא אבקש לשנותו מכל סיבה שהיא או להוסיף עליו, לרבות ומבלי לגרוע ככל שיעודכן רכיב כלשהו.

אני מאשר כי לא תהיה לי כל תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא, לרבות מחמת אי הבנה ו/או אי ידיעה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי טופס זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

המועצה האזורית בקעת הירדן

מכרז מס' _____ הפקת כנס הנהגות

טופס עבודות וניסיון בצירוף פרופיל המציע והמלצות

טופס עבודות וניסיון

שם הפרויקט	הרשות או הגוף הציבורי עבורו בוצע הפרויקט	היקף הפרויקט (עלות ההפקה ומספר המשתתפים)	תיאור קצר של הפרויקט	תקופת הביצוע	איש קשר ברשות או בגוף הציבורי (שם, תפקיד, מספר טלפון ודוא"ל)

לנספח זה יש לצרף:

1. קורות חיים של עובדי המציע שיבצעו את הפרויקט

2. פרופיל המציע

3. המלצות

המועצה האזורית בקעת הירדן

מכרז מס' _____ הפקת כנס הנהגות

הצהרת קבלן/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר
בשמו (להלן – "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק נותן השירותים ובעל זיקה אליו כהגדרתו
בחוק לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו בחוק אחרי יום
כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום
התשמ"ז - 1987.

ב. נותן השירותים ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשעו בפסק דין חלוט ביותר
משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי
חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א –
1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, כאשר במועד ההתקשרות
כהגדרתו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד בעל רישיון ומספרו _____ מאשר כי ביום _____ הופיע/ה
בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן
תצהיר/ה לעיל וחתם עליו בפני. אני מאשר/ת כי _____ מוסמך לחתום על ההצהרה זה בשם
נותן השירותים וכי חתימתו מחייבת את נותן השירותים לכל דבר וענין.

עורך דין

חותמת

**תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו
- 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"). אני משמש/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) (_____)
של _____ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום
הופיעו בפני ה"ה _____

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

רפעת צפורה
רפעת צפורה

המועצה האזורית בקעת הירדן

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מליאת המועצה האזורית

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - "המציע"), המעוניין בהליך הנ"ל.
קראתי את האמור לעיל ואני מצהיר כדלהלן:

1. בין חברי מליאת המועצה האזורית בקעת הירדן (להלן - "המועצה") אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
2. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל, חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי).
3. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
4. ידוע לי כי וועדת ההתקשרויות של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתי כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

המועצה האזורית בקעת הירדן
מכרז מס' _____ הפקת כנס הנהגות

במועצה האזורית בקעת הירדן

ערבות להבטחת ההצעה

לכבוד

המועצה האזורית בקעת הירדן

כתב ערבות מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ כולל מע"מ (חמישים אלף שקלים חדשים שתדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם מכרז מספר _____ להפקת כנס הנהגות במועצה האזורית בקעת הירדן.
2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות וזאת תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הקבלן.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך כתב ערבות זה עד תאריך ועד בכלל.
4. דרישה לתשלום על פי כתב ערבות זה יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

המועצה האזורית בקעת הירדן
מכרז מס' _____ להפקת כנס הנהגות

במועצה האזורית בקעת הירדן

ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה האזורית בקעת הירדן

כתב ערבות מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך _____ שח כולל מע"מ (ש"ח שתדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם מכרז מספר _____ להפקת כנס הנהגות.
2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות וזאת תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הקבלן.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך כתב ערבות זה עד תאריך ועד בכלל.
4. דרישה לתשלום על פי כתב ערבות זה יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק _____

המועצה האזורית בקעת הירדן

מכרז מס' _____ להפקת כנס

נספח ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית בקעת הירדן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
"השירותים" – הפקת כנס.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מבטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון

- ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

רפובליקה
לביטוח
הבריאות

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית בקעת הירדן	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : הפקת כנס.	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :
046

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :