

**לחברה הכלכלית ערבות הירדן דרוש/ה**  
**רכז/ת אירועים ושיווק מיזמים כלכליים ב-75% משרה**

**תיאור התפקיד:**

- קידום אירועים ומיזמים כלכליים כולל תפעול מרכז מבקרים.
- תפעול מרכז המבקרים, יצירת קשר עם סוכנים ומורי דרך לחשיפת מרכז המבקרים.
- בניית ותפעול וניהול שוטף של פלטפורמה שיווקית במדיה.
- התנהלות שוטפת מול קבוצות במרכז המבקרים משלב ההתקשרות ועד האירוח.
- קידום מיזמים כלכליים כולל התנהלות כספית.

**תנאי סף:**

- הכרת המרחב התיירותי של 2 שנים לפחות.
- ניסיון וידע בשיווק תיירות של 2 שנים לפחות.
- ניסיון בקידום עסקי ברשתות חברתיות, ידע בתוכנות אופיס, Canva.
- יכולת להתנהל בשפה האנגלית מול קבוצות.
- אפשרות לגמישות בשעות העבודה עפ"י צורך (בשעות הערב ובימי שישי).
- רישיון נהיגה + רכב.

**כישורים:**

- יחסי אנוש ושרות לקוחות ברמה גבוהה.
- יכולת להתנהלות באופן עצמאי.
- יכולת עמידה מול קהל.

**כפיפות:**

חברה כלכלית ערבות הירדן בע"מ.

קו"ח, בצירוף תעודות והמלצות יש להגיש במייל: [mailto: hani@jordanvalley.org.il](mailto:hani@jordanvalley.org.il)  
עד ליום א 30.06.24 בשעה 12:00