

## למושב מכורה דרוש/ה רכז/ת קהילה

רכז הקהילה אמון על חיזוק החוסן הקהילתי ביישוב ומהווה כתובת לענייני חברה וקהילה ביישוב ומחוצה לו. מושב מכורה נמצא בעיצומו של הליך הרחבה וקליטה, רכז הקהילה אחראי על הקשר עם משפחות נקלטות עבודת הרכז תעשה בשיתוף עם מזכיר הישוב, וועדות היישוב, המחלקה לשירותים חברתיים, המחלקה לצמיחה דמוגרפית, שאר מחלקות המועצה לצורך התאמת התכנים לצרכי הישוב, ליווי פרויקטים שונים וגיוס הקהילה להפקת האירועים. במכורה הוקם לפני שנתיים, כפר סטודנטים של עמותת קדמה, רכז הקהילה ימשיך להוביל תהליכים של חיבור הסטודנטים בכפר, עם קהילת מכורה.

### תחומי אחריות

- איתור צרכי הישוב ובניית תהליכים חברתיים משמעותיים לחיזוק החוסן הקהילתי. עבודה עם גורמי חוץ (מועצה, מט"י, תנועות מיישבות, מתנ"ס ועוד) לצורך ביצוע התוכנית הקהילתית היישובית.
- ליווי תהליך קליטה במושב, ליווי נקלטים חדשים, עבודה עם ועדת קליטה במושב.
- הכנת תכנית עבודה קהילתית שנתית + תקציב
- הקמה / ליווי ועדות יישוביות בתחומים שונים
- פרסום ושיווק הפעילויות המקומיות, היישוביות והאזוריות.
- היכרות עומק עם התושב וזיהוי צרכים אישיים
- חיבור כפר הסטודנטים עם קהילת מכורה

### דרישות מיוחדות

- יכולת הובלה וניהול גבוהות
- גיוס והפעלת מתנדבים
- תודעת שרות גבוהה
- יכולת עבודה תחת עומסים ולחצים
- גמישות בימי העבודה ושעות העבודה, נכונות לעבודה בשבת (אירועים שחלים בשבת)
- היכרות וניסיון קודם עם עבודה במסגרת קהילתית – יתרון
- ניידות – רישיון נהיגה ורכב
- ידע בעבודה עם תוכנות office ועבודה עם מחשב

**כפיפות** - להנהלת היישוב באמצעות מזכיר היישוב

**ליווי מקצועי** - מועצה אזורית, מח' לשירותים חברתיים, מח' לצמיחה דמוגרפית

**הכשרה מקצועית** - הרכז/ת נדרש/ת להשתתף בהכשרות המקצועיות השונות.

**היקף משרה** – משרה חלקית

פניות וקורות חיים יש לשלוח ל – [dmehora@gmail.com](mailto:dmehora@gmail.com)